

# BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları Bilgilendirme Toplantısı

08.06.2022 / Stratejik Planlama Ekibi Sunumu

*Prof.Dr.Kamil Gürel,  
Rektör Yardımcısı,  
Kalite Koordinatörü*

	<p><b>Neden takım olarak çalışamıyoruz?</b></p> <p>Güçlük</p>	Tanımı-nedenleri-etkileri	Kategorisi	Çözüm önerileri
2	<p>Takım çalışma sistematığı ve görev tanımlarındaki eksiklik ve belirsizlikler</p>	<p>Takımların kurulum ve çalışma aşamalarına ilişkin <b>yeterli ön bilgilendirme</b>, kurulu sistematik ve motivasyon eksiklikleri</p> <p>Ekibin, komisyonun hangi amaçlarla bir araya geldiği, <b>kimlerden hangi görevlerin hangi performansta ve hangi zamana kadar yapılacağı net açıklanmaması (sürekli dilek ve temennilerle biten toplantılar)</b></p>	Kurumsal	<p>Takım çalışması yönergesinin hazırlanması (Tüm paydaşların <b>ne yapılacağından, nasıl yapılacağından haberdar olması, düzenli bilgi akışının sağlanması</b>, motivasyon sağlayıcı aktivitelerin uygulanması)</p> <p>Görev dağılımı yapılırken üyelerin <b>kuvvetli yanlarının belirlendikten sonra buna göre dağılım yapılması</b></p> <p><b>Ara çıktıların belirlenmesi</b></p>





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

ÜNİVERSİTELER İÇİN  
STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ

Sürüm 1.1

2021

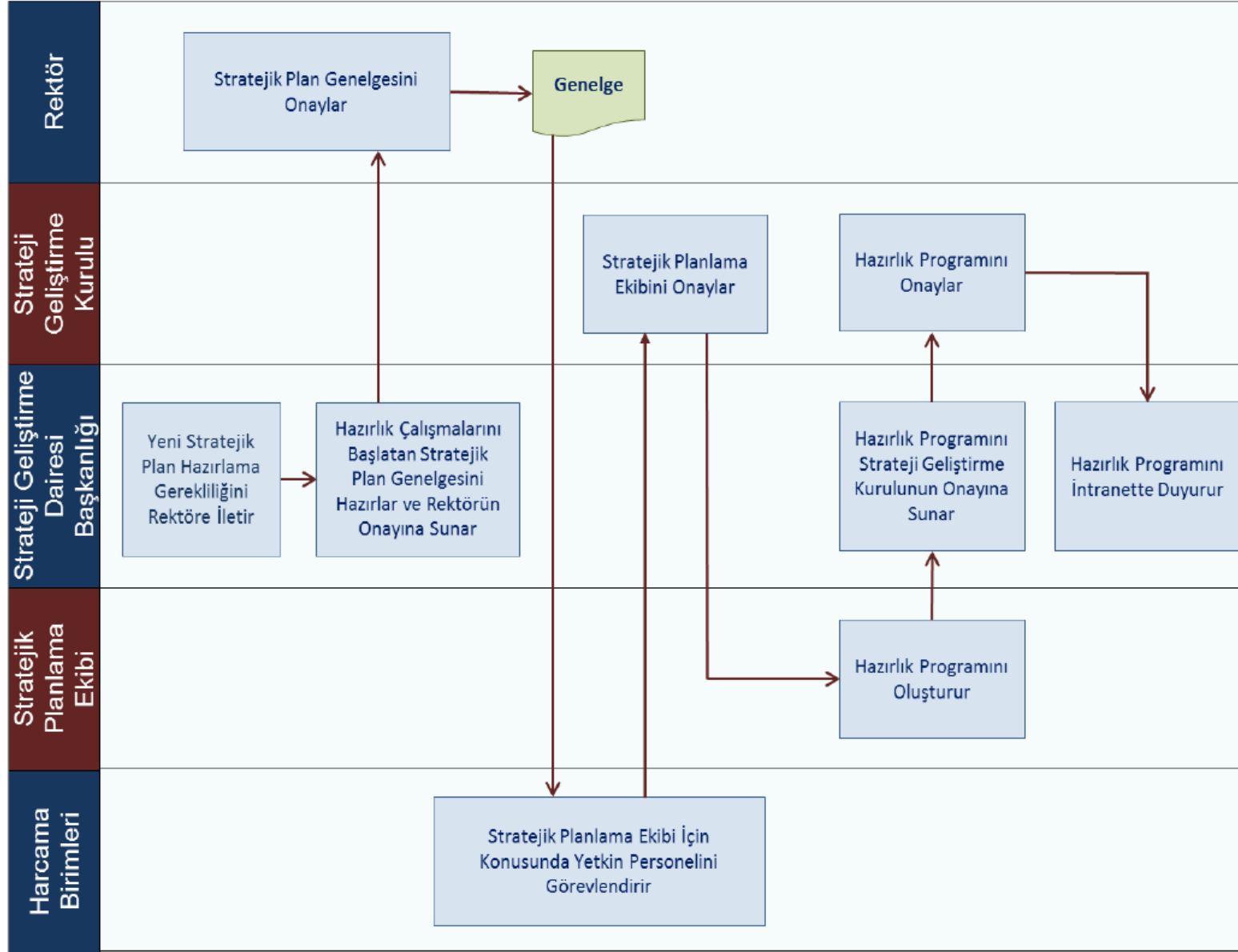
Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Program-alt program analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>Akademik faaliyetler analizi</li><li>Yükseköğretim sektörü analizi</li><li>GZFT analizi</li></ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>	GELECEĞE BAKIŞ	
<ul style="list-style-type: none"><li>Konum tercihi</li><li>Başarı bölgesi tercihi</li><li>Değer sunumu tercihi</li><li>Temel yetkinlik tercihi</li></ul>	FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"><li>Program</li><li>Program amacı</li><li>Anahtar göstergeler</li><li>Alt programlar</li><li>Alt program hedefi</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme tablosu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç kontrol</li><li>İç denetim</li></ul>	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Stratejik planlama süreçlerinde yer alan aktörler ile sorumlulukları, her bölümün içerisindeki süreç diyagramlarında ayrı ayrı belirtilmiş olmakla birlikte, Tablo 1'de özetlenmiştir.

# 2024-2028 SP Hazırlıkları için 'TAKVİM'

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Genelgesini onaylar. (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.</li> <li>• Stratejik planlama ekibini onaylar. (5)</li> <li>• Hazırlık programını onaylar. (8)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Rektöre iletir. (1)</li> <li>• Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve Rektörün onayına sunar. (2)</li> <li>• Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>• Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (7)</li> <li>• Hazırlık programını intranette duyurur. (9)</li> <li>• Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar<sup>1</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.</li> <li>• Hazırlık programını oluşturur. (6)</li> <li>• Eğitim çalışmalarına katılır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirir. (4)</li> <li>• İlgili personelin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımını sağlar.</li> </ul>

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
Durum Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durum analizi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Çalışmaları raporlar. (5)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)</li> <li>Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)</li> <li>Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGDB tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz hazırlar.</li> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> <li>Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (2)</li> </ul>
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> <li>Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (4)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların katkısını alır. (2)</li> <li>Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> </ul>

## C. Hazırlık Programı

Tablo 2. Hazırlık Takvimi	2017																2018							
	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM				KASIM				ARALIK				OCAK			
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ									1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ</b>																								
Planlama Sürecinin Planlanması																								
Rektörlük Makamına Stratejik Plan Hazırlanması Gerekliliğinin Bildirilmesi Yazı Yazılması																								
Genelge-1'in Yayınlanması																								
Bilgilendirme Toplantısının Yapılması																								
Birimlerden Gelen İsimler ile Oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi Taslağının Yönlendirme Kurulunun Onayına Sunulması																								
Genelge-2'nin Yayınlanması																								
Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması																								
Durum Analizi Çalışmaları																								
Geleceğe Bakış																								
Farklılaşma Stratejisinin Belirlenmesi																								
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi																								
Maliyetlendirme Çalışmaları																								
Stratejik Plan Taslağının Kalkınma Bakanlığına Gönderilmesi																								



Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
<b>Farklılaşma Stratejisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmalar yürütür. (3)</li> <li>Gerek görüldüğünde stratejik planlama ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister. (4)</li> <li>Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar. (6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklılaşma stratejisi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Farklılaşma stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler analizi ve yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularını Rektöre raporlar. (1)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli durumlarda ayrıntılı çalışmaları yürütür ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunar. (5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> </ul>
<b>Strateji Geliştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tartışmalı hususları karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların katkısını alır. (1)</li> <li>Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (2)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde ve farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirler. (5)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir. (7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (3)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesine katkı sunar. (4)</li> <li>Sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlar. (6)</li> </ul>

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
İzleme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. (5)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını harcama birimlerinden ister. (1)</li> <li>• Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını konsolide eder. (3)</li> <li>• Bu rapor ve tabloları Rektöre sunar. (4)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• İzleme ile değerlendirme sonuçlarını SGDB'ye raporlar. (2)</li> </ul>

\* Numaralandırılmış maddeler süreç içerisinde takip edilmesi gereken sıralamayı göstermektedir. Numaralandırılmamış maddeler ise süreç içerisinde zamanlaması belirli olmayan ve süreklilik arz edebilen hususlardır.

Üniversitemizin ikinci Stratejik Planı 2014-2018 dönemi planında belirlenen amaçlar ise;

- AMAÇ 1. Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak
- AMAÇ 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak
- AMAÇ 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak
- AMAÇ 4. Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak
- AMAÇ 5. Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak

## 6. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

### A. Amaçlar

#### Amaç 1. Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek

Güçlü ve gelişen akademik kadrosu ve eğitim odaklı üniversite konumlandırması ile başarıların sürdürülebilmesi ve nicelik olarak verilen eğitimin kalitesini arttırıp, sürekli geliştirmeyi temel alan eğitim sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

#### Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak

Üniversitelerin varoluş amaçlarından olan ve eğitim ile beraber hali hazırda yürütülen ve yürütülmesi planlanan bilimsel projelerin sayısının ve kalitesinin arttırılması planlanmaktadır.

#### Amaç 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak

Sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesini ve çeşidini, üniversitenin tanınırlılığını ve farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini arttırmak hedeflenerek özellikle sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesiyle bu alanda toplumsal faydayı arttırmak amaçlanmaktadır.

#### Amaç 4. Kurumsallaşmayı geliştirmek

Üniversite işleyişinin kişilerden bağımsız bir biçimde sistematik olarak işlemesi için gerekli anlayışı tüm üniversitede hâkim kılmak ve Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılığının arttırılmasına yönelik çeşitli faaliyetler yapılması hedeflenmektedir.

#### Amaç 5. Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak

Teorik eğitimin yanında üniversite öğrencilerinin pratiğe dönük bilgilerinin arttırılması hedeflenmektedir. Ayrıca plan döneminde üniversitenin araştırma potansiyelinin reel olarak değerlendirilebilmesi için patent odaklı çalışmalara ağırlık verilecektir.

## B. Hedefler

### Amaç 1. Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek

Hedef 1. Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.

Hedef 2. Çift ana dal ve yan dal program sayısını 2023 yılına kadar %100 artırmak.

Hedef 3. Kütüphane bünyesindeki süreli ve süresiz yayın sayısını 2023 yılına kadar %20 artırmak.

Hedef 4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını düşürmek

Hedef 5. Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları açılmasını teşvik etmek, mevcut program sayısını %30 artırmak

### Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak

Hedef 1. Ulusal ve uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını 2023 yılına kadar %30 artırmak

Hedef 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik (kongre, konferans, çalıştay vb.) sayısını 2023 e kadar %20 artırmak.

Hedef 3. Dış kaynak destekli (TÜBİTAK, AB Programları, TAGEM, SAN-TEZ, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşidini artırmak

Hedef 4. BAP tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşitliliğini 2023 yılına kadar minimum %20 artırmak

### Amaç 3. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak

Hedef 1. Her birimin kendi alanı ile ilgili hedef kitle odaklı konferans, panel, çalıştay, seminer vb. düzenlemesini sağlamak

Hedef 2. Sunulan bilirikşilik ve danışmanlık hizmetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3. Verilen sağlık hizmetlerinin kalitesini ve çeşidini artırmak.

Hedef 4. Farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini artırmak.

### Amaç 4. Kurumsallaşmayı geliştirmek

Hedef 1. Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyini %20 artırmak.

Hedef 2. Mezun öğrenciler ve üniversitemizde hizmette bulunmuş personel ile ilişkileri geliştirmek.

Hedef 3. Tüm akademik personele hizmet içi eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlendirme eğitimi vermek

Hedef 4. Akademik ve idari tüm personele Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve Sürekli İyileştirme eğitimleri vermek

Hedef 5. Üniversitenin tanınırlığını artırmak

### Amaç 5. Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.

Hedef 1. Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan staj imkânlarını 2023 yılına kadar %25 artırmak.

Hedef 2. Alınan patent sayısını ve çeşitliliğini %50 artırmak.

Hedef 3. Üniversitenin paydaşları ile olan ilişkilerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.

Hedef 4. Araştırma ve eğitim birimlerinin danışma kurullarını oluşturarak fikir alışverişi toplantıları yapmalarını sağlamak.

Hedef 5. Kariyer geliştirme etkinliklerini artırmak

## C. Hedef Kartları

<b>AMAÇ (A1)</b>	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek									
<b>HEDEF (H1.1)</b>	Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 1.1.1</b> Akredite Olan Program Sayısı	100	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Rektör Yardımcısı									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Fakülteler 2-Enstitüler 3-Yüksekokullar									
<b>Riskler</b>	1-Akreditasyon sürecinin yüksek maliyet gerektirmesi. 2-Akreditasyon sürecinin zaman alması.									
<b>Stratejiler</b>	1-Akreditasyon sürecindeki bölümlere gerekli destekler (mali, teknik) verilecektir. 2-Akredite olan bölümlere ek destekler(BAP projelerinde öncelik vs.) verilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000.000 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Eğitim odaklı üniversite olma tespiti çerçevesinde, programlarda verilen eğitimi uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği. 2-Yürütülen programlarda akreditasyonun önem kazanması. 3-Disiplinler arası çalışmaların kısıtlı olması. 4-Paydaş anketlerinde kütüphane kaynaklarının daha yeterli olabileceği beklentisinin anket sonuçlarına yansımaları. 5-Üniversite başarısını ölçmede bir kriter olarak kullanılan öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında artışın gerçekleşmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Ulusal ve uluslararası akredite olmuş program sayısının artırılması gerekliliği. 2-Üniversite tarafından sağlanan eğitimin denetim ve değerlendirilmesinin yapılması. 3-Sürelili ve süresiz yayın alımı için mali kaynak ihtiyacı. 4-Öğrenci sayısının öğretim elemanı ile orantılı olarak artırılması. 5-Akademik programların sayısı ve çeşidinin artırılması.									

<b>AMAÇ (A1)</b>	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek									
<b>HEDEF (H1.2)</b>	Çift anadal ve yan dal program sayısını 2023 yılına kadar %100 artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 1.2.1</b> Çift Anadal Program Sayısı	40	3	3	4	4	5	6	6 ay	1 yıl	
<b>PG 1.2.2</b> Yan Dal Program Sayısı	60	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Rektör Yardımcısı									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Fakülteler 2-Enstitüler 3-Yüksekokullar									
<b>Riskler</b>	1-Çift anadal programı açmanın zorluğu. 2-Birbirine uygun program sayısının sınırlılığı.									
<b>Stratejiler</b>	1- Birimlere ve öğrencilere çift anadal ve yan dal programları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır. 2- Bölümlerin çift anadal ve yan dal program açmaları teşvik edilecektir. 3-Öğrencilerin çift anadal ve yan dal programlarına kayıtlı olmaları teşvik edilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Eğitim odaklı üniversite olma tespiti çerçevesinde, programlarda verilen eğitimi uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği. 2-Yürütülen programlarda akreditasyonun önem kazanması. 3-Disiplinler arası çalışmaların kısıtlı olması. 4-Paydaş anketlerinde kütüphane kaynaklarının daha yeterli olabileceği beklentisinin anket sonuçlarına yansımaları. 5-Üniversite başarısını ölçmede bir kriter olarak kullanılan öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında artışın gerçekleşmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Ulusal ve uluslararası akredite olmuş program sayısının artırılması gerekliliği. 2-Üniversite tarafından sağlanan eğitimin denetim ve değerlendirilmesinin yapılması. 3-Sürelili ve süresiz yayın alımı için mali kaynak ihtiyacı. 4-Öğrenci sayısının öğretim elemanı ile orantılı olarak artırılması. 5-Akademik programların sayısı ve çeşidinin artırılması.									

<b>AMAÇ (A2)</b>	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak									
<b>HEDEF (H2.1)</b>	Ulusal ve uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını 2023 yılına kadar %30 artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 2.1.1</b> Ulusal Endekslerde Taranan Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	50	282	297	314	332	350	367	6 ay	1 yıl	
<b>PG 2.1.2</b> Uluslararası Endekslerde Taranan Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	50	633	670	705	740	775	823	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Rektör Yardımcısı									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Akademik Birimler 2-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü									
<b>Riskler</b>	1-Uluslararası dergilerde yayın yapma zorluğu. 2-Mali kaynak yetersizlikleri.									
<b>Stratejiler</b>	1- Ulusal ve uluslararası endekslerde yayımlanan makalelere verilen teşvikler artırılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Akademik birimler tarafından BAP destekleri olumlu karşılınsada daha fazla proje yapabilme kapasitesine sahip olunması fakat proje maliyetleri sebebiyle istenilen sayıda projenin hayata geçirilememesi. 2-Üniversite bünyesinde nitelikli akademik personelin bulunması. 3-Yayın yapma performansının yüksekliği.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Üniversite bünyesinde araştırmaya daha fazla destek verilmesi. 2-Mali kaynakların artırılması. 3-Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilerek, güdümlü projelerle tarım sanayi üniversite arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.									

<b>AMAÇ (A2)</b>	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak									
<b>HEDEF (H2.2)</b>	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik (kongre, konferans, çalıştay vb.) sayısını 2023 e kadar %20 artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 2.2.1</b> Ulusal Düzeyde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	40	138	142	147	152	159	168	6 ay	1 yıl	
<b>PG 2.2.2</b> Uluslararası Düzeyde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	60	6	6	7	7	8	8	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Rektör Yardımcısı									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Akademik Birimler 2-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 3-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									
<b>Riskler</b>	1-Uluslararası düzeyde etkinlik düzenlemedeki zorluklar 2-Mali kaynak yetersizlikleri.									
<b>Stratejiler</b>	1-Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlikler teşvik edilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.100.470 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Akademik birimler tarafından BAP destekleri olumlu karşılınsada daha fazla proje yapabilme kapasitesine sahip olunması fakat proje maliyetleri sebebiyle istenilen sayıda projenin hayata geçirilememesi. 2-Üniversite bünyesinde nitelikli akademik personelin bulunması. 3-Yayın yapma performansının yüksekliği.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Üniversite bünyesinde araştırmaya daha fazla destek verilmesi. 2-Mali kaynakların artırılması. 3-Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilerek, güdümlü projelerle tarım sanayi üniversite arasındaki işbirlikleri artırılacaktır.									

<b>AMAÇ (A3)</b>	Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak									
<b>HEDEF (H3.1)</b>	Her birimin kendi alanı ile ilgili hedef kitle odaklı konferans, panel, çalıştay, seminer vb. düzenlemesini sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 3.1.1</b>										
Konferans Sayısı	50	22	25	28	32	36	40	6 ay	1 yıl	
<b>PG 3.1.2</b>										
Panel Sayısı	25	12	14	15	16	18	20	6 ay	1 yıl	
<b>PG 3.1.3</b>										
Çalıştay vb. Sayısı	25	28	30	34	38	43	50	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	Genel Sekreterlik									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Akademik Birimler 2-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									
<b>Riskler</b>	1-Konferans, çalıştayın yapılacağı noktalara ulaşım zorluklarının yaşanması. 2-Yeterli duyurunun yapılamaması. 3- İş birliği yapılacak Sivil Toplum Kuruluşlarının isteksizliği.									
<b>Stratejiler</b>	1-Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır. 2-Bütçe imkânları çerçevesinde yeterli mali kaynak sağlanacaktır. 3-Bu tür etkinlikleri düzenleyen personele özendirici faaliyetler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.308.842 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Birimlerin kendilerini, eğitim sağladıkları öğrencileri ve paydaşlarıyla olan bilgi akışını düzenli hale getirilmesi hem toplumsal hemde program bazında gelişimin önünü açacağı fikri. 2-Reel sektör temsilcileriyle bir araya gelinerek program bazında geliştirilebilecek proje ve çalışmalara yön verilmesi ile nitelikli eleman ihtiyacına uygun bireyler yetiştirme gereksinimi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Mali kaynak sağlanması. 2-Bilirkişilik sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi. 3-Üniversiteye bağlı mevcut hastane ve klinik sayısının çoğaltılması. 4-Bolu ili ve çevresinin fiziki şartları göz önüne alınarak, toplumsal hizmet katkısını maksimize etmek ve mevcut talebe uyum sağlamak amacıyla sunulan sağlık hizmetleri çeşidinde artışa gidilmesi gerekmektedir.									

<b>AMAÇ (A3)</b>	Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak									
<b>HEDEF (H3.2)</b>	Sunulan bilirkişilik ve danışmanlık hizmetlerinin sayısını artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 3.2.1</b>										
Verilen Bilirkişilik ve Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Yıllık)	80	13	14	16	17	18	20	6 ay	1 yıl	
<b>PG 3.2.2</b>										
Hizmet Verilen İşletme Sayısı (Yıllık)	20	8	8	8	9	10	11	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	Genel Sekreterlik									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Doner Sermaye İşletmesi, 2-Akademik ve İdari Birimler									
<b>Riskler</b>	1-Bilirkişiliğin yapılan mevzuat değişikliği ile eğitim ve sertifikasyona bağlanması neticesinde, bilirkişilik yapmak isteyen personel sayısının yeterli olgunluğa erişmemesi. 2-Yeterli düzeyde Bilirkişilik ve Danışmanlık hizmet talebinin alınamaması.									
<b>Stratejiler</b>	- Bilirkişilik ve danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	119.048 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Birimlerin kendilerini, eğitim sağladıkları öğrencileri ve paydaşlarıyla olan bilgi akışını düzenli hale getirilmesi hem toplumsal hemde program bazında gelişimin önünü açacağı fikri. 2-Reel sektör temsilcileriyle bir araya gelinerek program bazında geliştirilebilecek proje ve çalışmalara yön verilmesi ile nitelikli eleman ihtiyacına uygun bireyler yetiştirme gereksinimi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Mali kaynak sağlanması. 2-Bilirkişilik sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi. 3-Üniversiteye bağlı mevcut hastane ve klinik sayısının çoğaltılması. 4-Bolu ili ve çevresinin fiziki şartları göz önüne alınarak, toplumsal hizmet katkısını maksimize etmek ve mevcut talebe uyum sağlamak amacıyla sunulan sağlık hizmetleri çeşidinde artışa gidilmesi gerekmektedir.									

<b>AMAÇ (A4)</b>	Kurumsallaşmayı geliştirmek									
<b>HEDEF (H4.1)</b>	Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyini %20 artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 4.1.1</b>										
Öğrenci Memnuniyet Oranı	30	38	39	41	43	44	46	6 ay	1 yıl	
<b>PG 4.1.2</b>										
Akademik Personel Memnuniyet Oranı	35	42	43	45	47	48	51	6 ay	1 yıl	
<b>PG 4.1.3</b>										
İdari Personel Memnuniyet Oranı	35	44	45	46	48	51	53	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	Genel Sekreterlik									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Akademik Birimler 2-İdari Birimler 3-Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	1-Öğrenci, akademik ve idari personelin üniversite yönetimine dönük beklentisinin yüksek düzeylerde seyrediyor olması. 2-Kurumsallaşmayı geliştirecek personelce benimsenmiş bir kalite ve performans programının bulunmaması. 3-Mali kaynak yetersizliği.									
<b>Stratejiler</b>	1-Üniversite genelinde mevcut fiziki alanlar iyileştirilecek ve fiziki mekânı bulunmayan ve yetersiz olan akademik ve idari birimlere fiziki mekân sağlanacaktır. 2-Akademik ve idari personel ile öğrencilere başan ödülleri verilmesini içeren yönerge hazırlanacaktır. 3-Kurum içi dikey iletişim kanalı oluşturulacak, fikir ve önerilerin üst yönetime doğrudan ulaştırılabilmesi için mekanizma devreye sokulacaktır. Personele sağlanan desteklerde şeffaflığa önem verilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	205.000.000 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Fiziki mekânların yetersizliği. 2-Öğrenci sayısının devamlı olarak artması. 3-Paydaşlarla istenilen düzeyde ilişkilerin geliştirilememesi. 4-Kurumsallaşmanın gelişmesi açısından mezun öğrenci ve kuruma emek vermiş personelle ilişkilerin daha sık gözden geçirilmesi gerekliliği. 5-Aidiyet duygusunun beklenen düzeyden aşağıda seyretmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Bolu Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile açılması düşünülen Spor Kompleksi binalarının yapılması gerekmektedir. 2-Spor Bilimleri, Sağlık, Turizm ve Mimarlık Fakültelerinin oluşturulması. 3-Mevcut ve inşaatı devam eden binaların alt yapı gereksinimleri. 4-Mezun öğrenci ve kurumdan emekli personel ile ilişkilerin geliştirilmesi. 5-Öğrenci ve personel sayısının artması sebebiyle fiziki mekânı yetersiz kalan yemekhane binasının çağın gereksinimlerine uygun olarak yeniden inşa edilmesi.									

<b>AMAÇ (A4)</b>	Kurumsallaşmayı geliştirmek									
<b>HEDEF (H4.2)</b>	Mezun öğrenciler ve üniversitemizde hizmette bulunmuş personel ile ilişkileri geliştirmek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 4.2.1</b>										
Mezun Öğrencilere Dönük Etkinlik Sayısı	50	2	2	3	3	3	4	6 ay	1 yıl	
<b>PG 4.2.2</b>										
Üniversitemizde Hizmette Bulunmuş Personele Dönük Etkinlik Sayısı	50	0	0	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	Genel Sekreterlik									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2-Personel Daire Başkanlığı 3-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
<b>Riskler</b>	1- Mezun öğrencilere ve emekli personele ulaşımda yaşanabilecek güçlükler.									
<b>Stratejiler</b>	1-Mezunlar Derneği ile ilişkiler geliştirilecek, BAİBO mensuplarına dönük dernek kurulması teşvik edilecektir. 2-Üniversitemizde daha önce hizmette bulunup farklı kurumlara geçen personel ile iletişim sağlanacaktır. 3-Kariyer geliştirme merkezi kurulacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	115.977 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Fiziki mekânların yetersizliği. 2-Öğrenci sayısının devamlı olarak artması. 3-Paydaşlarla istenilen düzeyde ilişkilerin geliştirilememesi. 4-Kurumsallaşmanın gelişmesi açısından mezun öğrenci ve kuruma emek vermiş personelle ilişkilerin daha sık gözden geçirilmesi gerekliliği. 5-Aidiyet duygusunun beklenen düzeyden aşağıda seyretmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Bolu Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile açılması düşünülen Spor Kompleksi binalarının yapılması gerekmektedir. 2-Spor Bilimleri, Sağlık, Turizm ve Mimarlık Fakültelerinin oluşturulması. 3-Mevcut ve inşaatı devam eden binaların alt yapı gereksinimleri. 4-Mezun öğrenci ve kurumdan emekli personel ile ilişkilerin geliştirilmesi.									



<b>AMAÇ (A5)</b>	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.								
<b>HEDEF (H5.1)</b>	Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan staj imkânlarını 2023 yılına kadar %25 artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 5.1.1</b>									
Staj Yapan Öğrenci Sayısı	50	3092	3246	3400	3554	3708	3862	6 ay	1 yıl
<b>PG 5.1.2</b>									
Staj Yapma İmkânı Sağlayan Paydaş Sayısı	50	1199	1260	1320	1380	1440	1500	6 ay	1 yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Rektör Yardımcısı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1- Akademik birimler								
<b>Riskler</b>	1- Öğrenci sayısının artması. 2- Staj imkânı sağlayan firmaların sayısının yetersiz olması.								
<b>Stratejiler</b>	1-Gönüllü staj uygulaması yapan birimlere gerekli destekler sağlanacaktır. 2-Staj yaptırma imkânına sahip firmalarla ilişkiler geliştirilecektir. 3-Staj Yönergesine sahip birim sayısı arttırılacak, öğrencilerin staj yerlerini kendilerinin bulmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.770.954 TL.								
<b>Tespitler</b>	1-Staj yapma imkânlarının sınırlılığı. 2-Patent alma sürecinin uzun olması. 3-İlişki kurulacak paydaşların isteksizliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Mali kaynak ihtiyacı. 2-Staj programlarının yaygınlaştırılması. 3-Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.								

<b>AMAÇ (A5)</b>	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.								
<b>HEDEF (H5.2)</b>	Alınan patent sayısını ve çeşitliliğini %50 artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
<b>PG 5.2.1</b>									
Patent Başvuru Sayısı	50	5	6	6	8	8	10	1 yıl	1 yıl
<b>PG 5.2.2</b>									
Patent Tescil Sayısı	30	0	0	0	1	1	2	1 yıl	1 yıl
<b>PG 5.2.3</b>									
Ticarileşen Patent Sayısı	20	0	0	0	0	0	1	1 yıl	1 yıl
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Rektör Yardımcısı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörlüğü 2-Teknoloji Transfer Ofisi 3-İlgili Akademik Birimler 4-Araştırma Merkezleri								
<b>Riskler</b>	1-Patent başvurularının tüm akademik birimlerden ziyade sadece bazı belli akademik birimlerde yapılma ihtimalinin bulunması. 2-Hukuki sürecin uzun ve karmaşık olması. 3-Patent destekleri konusunda yaşanan sıkıntılar. 4-Patentin ticarileşmesinde sektöre olan bağlılık.								
<b>Stratejiler</b>	1-Üniversite genelinde gerekli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. 2-Patent başvuru aşamasında gerekli destekler sağlanacaktır. 3-Uygulamalı araştırmalar yoluyla teknoloji geliştirilmesi, sanayinin ürüne dönüştürebilecek yüksek katma değerli çıktılarının üretilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	245.374 TL.								
<b>Tespitler</b>	1-Staj yapma imkânlarının sınırlılığı. 2-Patent alma sürecinin uzun olması. 3-İlişki kurulacak paydaşların isteksizliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Mali kaynak ihtiyacı. 2-Staj programlarının yaygınlaştırılması. 3-Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.								



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

ÜNİVERSİTELER İÇİN  
STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ

Sürüm 1.1

2021

Tablo 26: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1					
H1.1					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılısonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

\* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılısonu değeridir.

\*\* İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirilmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Tablo 27’de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.

# ÜNİVERSİTELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ'nde Yıllık Gerçekleşme Raporları



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI

## ÜNİVERSİTELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ

Sürüm 1.1

2021

Tablo 27: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none"><li>Planın başlangıç döneminden itibaren <u>iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler</u> meydana geldi mi?</li><li>Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?</li><li>Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?</li></ul>
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans <u>göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?</u></li><li>Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?</li><li>Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin <u>güncelleme ihtiyacı var mı?</u></li><li>Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?</li></ul>
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken <u>öngörülemeyen maliyetler</u> ortaya çıktı mı?</li><li>Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?</li><li>Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?</li></ul>
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından <u>riskler nelerdir?</u></li><li>Bu riskleri ortadan kaldırmak ve <u>sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</u></li></ul>

SP Değerlendirme Raporu yazılırken; her göstergenin gerçekleşme düzeyi sonrasında yapılması gereken yorumların içerik ve açıklamaları

## C. Hedef Kartları

<b>AMAÇ (A1)</b>	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek									
<b>HEDEF (H1.1)</b>	Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG 1.1.1</b>										
<b>Akredite Olan Program Sayısı</b>	100	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Rektör Yardımcısı									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	1-Fakülteler 2-Enstitüler 3-Yüksekokullar									
<b>Riskler</b>	1-Akreditasyon sürecinin yüksek maliyet gerektirmesi. 2-Akreditasyon sürecinin zaman alması.									
<b>Stratejiler</b>	1-Akreditasyon sürecindeki bölümlere gerekli destekler (mali, teknik) verilecektir. 2-Akredite olan bölümlere ek destekler(BAP projelerinde öncelik vs.) verilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000.000 TL.									
<b>Tespitler</b>	1-Eğitim odaklı üniversite olma tespiti çerçevesinde, programlarda verilen eğitimi uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği. 2-Yürütülen programlarda akreditasyonun önem kazanması. 3-Disiplinler arası çalışmaların artırılması. 4-Paydaş anketlerinde kütüphane kaynaklarının daha yeterli olabileceği beklentisinin anket sonuçlarına yansması. 5-Üniversite başarısını ölçmede bir kriter olarak kullanılan öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında artışın gerçekleşmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Ulusal ve uluslararası akredite olmuş program sayısının artırılması gerekliliği. 2-Üniversite tarafından sağlanan eğitimin denetim ve değerlendirilmesinin yapılması. 3-Sürekli ve süresiz yayın alımı için mali kaynak ihtiyacı. 4-Öğrenci sayısının öğretim elemanı ile orantılı olarak artırılması. 5-Akademik programların sayısı ve çeşidinin artırılması.									

A1	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek					
H1.1	Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.					
H1.1 Performansı	0					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2020 yılında akreditasyon hazırlık çalışmalarına başlayacağını bildiren birimlerin (Mühendislik Fakültesi; Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Makina, Çevre, Gıda Mühendislikleri bölümleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi; Hemşirelik, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, İletişim Fakültesi; Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema, Fen Edebiyat Fakültesi; Psikoloji ve Biyoloji, toplam 12 program) başvuru öncesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bilindiği gibi akreditasyon süreci uzun zaman ve hazırlık gerektiren bir süreçtir. Sürecin olumlu sonuçlanması birimlerin başvuru öncesinde yerine getirmeleri gereken koşullara bağlıdır. 2021 yılında hazırlıkların tamamlanarak akreditasyon başvurusu yapılması ve değerlendirme sürecinin başlaması düşünülmektedir. Birimlerin hazırlıklarının tamamlanması olması ve başvurunun gecikmesinin bir diğer nedeni ise 2020 yılında yaşanan ve halen devam eden COVID -19 salgını olmuştur.					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2020 yılında üniversitemizde akreditasyon sürecine başlayacağını bildiren birimlerin tamamı kurum içinde yapılan genel öz/akran değerlendirme sürecinden geçmiş ve YOKAK tarafından Üniversitemizi İzleme dış değerlendirme sürecinde Mühendislik Fakültesi öz değerlendirme ekipleriyle görüşme yapılmıştır. Daha önce akreditasyon ekiplerinde yer alan öğretim elemanlarından Akreditasyon Destek Komisyonu kurulmuş olup periyodik toplantılarla kendi alanındaki yetkili kuruma yönelik öz değerlendirme raporunu tamamlayan bölüm ve programların başvuru öncesi gözden geçirme ve eksiklerini tamamlamak için destek faaliyetleri gerçekleştirilecektir.					
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG1.1.1: Akredite olan Program Sayısı	100	0	2	0	0	
<b>Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamamış, uzaktan eğitim uygulamasına geçilmiştir. Üniversitemizin tüm birimleri uzaktan eğitim alt yapısını geliştirme ve ders uygulamalarını bu sisteme uyarlamaya çalışmışlardır. Bu durum iç ve dış çevrede ortaya çıkan önemli bir değişiklik olarak görülmekte olup Öğrenciyle yüz yüze eğitimin kesintiyi uğraması ve değişen eğitim ortam ve yöntemlerine Öğretim Üyeleri ve Öğrencilerin adaptasyon sürecinin, akreditasyon hazırlık süreçlerini olumsuz yönde etkilediği düşünülmektedir. 2021 yılında gerekli önlemlerin alınması ile bazı programlar için akreditasyon hazırlık sürecinin tamamlanarak başvurunun yapılması planlanmaktadır.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine 2020 yılı içinde ulaşamadı. Ancak 2020 yılında Akreditasyon koşulları ile ilgili eksiklerin tamamlanması konusunda öz ve akran değerlendirme çalışması yapılmış, eksikler belirlenerek giderilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca Eğitimcilerin eğitimi sertifikası programı uygulanmaya başlanmış ve akreditasyon hazırlığı olan fakülteler ve bölümlerdeki (örneğin tıp fakültesi) öğretim elemanları bu programa katılmışlardır. Bölümlerdeki programların eğitimde kalite standartlarına uygun hazırlanması konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Tüm çalışmalar sonunda 2021 yılı içinde akreditasyon başvurusunun yapılabileceği öngörülmektedir. Bu nedenle stratejik hedefler üzerinde değişiklik yapılması düşünülmektedir.					
Etkinlik	Akreditasyon için başvuruda bulunacak olan bölümlerin hazırlıklarını tamamlayabilmeleri, akreditasyon başvurusu, ön inceleme, değerlendirme süreci gibi aşamaların maliyeti bulunmaktadır. Her yıl bir maliyet artışı söz konusu olabileceği ve Akreditasyon başvurusunda bulunacak olan programların hazırlık durumuna göre ve başvuru yapacağı kuruluşa göre her birinin ayrı bir maliyeti söz konusu olduğu için bölümler tarafından bildirilen başvuru hazırlık durumuna göre gerekli bütçenin ayrılması için ek bütçe çalışmaları yapmak gerekecektir.					
Sürdürülebilirlik	Akreditasyon için başvuruda bulunan programların değerlendirme süreci sonunda akredite edilmeleri riskleri mevcut olup, yapılan harcamanın karşılığını alamaması söz konusu olabilir. Bu riski ortadan kaldırmak için Akreditasyon koşullarının sağlanmasına yönelik öz değerlendirme raporlarının tamamlanması sonrası, akreditasyon destek komisyonu tarafından başvuru öncesi kurum içi değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır. Bu değerlendirmeler sonunda yapılacak düzeltmeler olumsuz sonuçların ortaya çıkmasını engelleyebilir. Covid 19 salgınının 2021 yılında da devam etmesi ayrı bir risk faktörü olarak değerlendirilebilir.					

iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler?

Performans göstergesi değerlerine hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı?

Öngörülemeyen maliyetler? Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı?

Göstergelerinin devam ettirilmesinde riskler? sürdürülebilirliği sağlamak için tedbirler?

## 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. Planın Sahiplenilmesi

Üniversitemizin 3. stratejik planı olarak hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin üst yönetimi, idari ve akademik personeli, öğrencileri ve diğer paydaşlarıyla birlikte hazırlanmıştır. Bu amaçla oluşturulan stratejik planlama ekibine Rektör Yardımcısı başkanlık etmiş, idari ve akademik personelin temsil edilmesi için birimlerin belirlediği temsilciler ekte görevlendirilmiştir. Üst yönetiminden tüm çalışanlarına kadar herkesin sahiplenmesiyle hazırlanan stratejik plan, uygulama dönemi içerisinde görüş ve önerilere açık olacaktır. Bu görüş ve öneriler kurumumuzun kendini geliştirmesi ve yenilemesi için değerlendirilecektir.

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi

BİRİMİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİLER
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Vahdettin ÇİFTÇİ
Fen-Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Hamit COŞKUN
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. İbrahim ÇAKIR
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Halil KÜTÜK
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Doç. Dr. Ümid KARLI
Bolu Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Doç. Dr. Rahmi YÜCEL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Tarık VURAL
İletişim Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Sena ARVAS
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Safiye HORASAN
Personel Daire Başkanlığı	Fatih ORHAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ertan AYHAN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mustafa METERELLİYOZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Erol USLU
Hukuk Müşavirliği	Av. Elif Eren KASIM
SEKRETARYA (KOORDİNASYON)	
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa GÜÇ
Şube Müdürü	İsmail ACAR
Şube Müdürü	İsmail GEZER
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	Ahmet Selçuk ERGIN
Grafik Tasarım	Öğr. Gör. Nimet ÇELEBİ
Kapak Tasarım	Öğr. Gör. Bahar AKBULAK

# Stratejik Planda Revizyon İş Paylaşımı

- AMAÇ 1. Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek.  
AMAÇ 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.  
AMAÇ 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.  
AMAÇ 4. Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak.  
AMAÇ 5. Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak.

AMAÇ1;Eğ-Öğr:  
Hakan Yaman  
Hanifi Üzüm

AMAÇ2;Ar-ge:  
İbrahim Çakır  
Ömer Özyurt

Amaç3:Toplumsal faaliyet;  
Selami Özsoy  
Bilal Gökçür

Amaç4; Kurumsallaşma:  
Osman Görür  
Mustafa Tanrikulu.  
Nihani Yıldırım.  
Mustafa Güç

Amaç5;Paydaşlarla ilişkiler:  
HimmetKaradal  
RahmiYÜCEL

	Eğitim ve Öğretim	Araştırma ve	Yönetim Sistemi Kalite	Kariyer İzleme	Ulusal ve Uluslararası
	21.01.2022 Kalite Alt Komisyonlar				
	Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu	Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu	Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu	Yönetim Sistemleri Kalite Alt Komisyonu	Uluslararasılaşma Kalite Alt Komisyonu
1	Prof. Dr. Zeki Arsal	Prof.Dr.Ekrem Günel	Prof.Dr.Hamit Çoşkun (Başkan)	Prof.Dr.Kamil Günel	Prof.Dr.Aydın Him
2	Prof. Dr. Bahri Aydın	Prof.Dr.Ömer Özyurt (Başkan)	Dr.Öğr.Ü. Arzu Akman Yılmaz	İhsan Ağcan	Dr.Öğr.Ü.Özlem Yelda Dilmen
3	Doç. Dr. İbrahim Alper Köse	Doç.Dr.Turgay Pekdemir	Doç.Dr.Hanifi Üzüm	Mustafa Tanrikulu	Prof.Dr.Bilal Gökçür
4	Doç. Dr. Emine Özlem Yiğit	Prof.Dr.İbrahim Çakır	Dr.Öğr.Ü. Ahmet Sansi	Mustafa Güç	Prof.Dr.İbrahim Kürtül
5	Doç. Dr. Anıl Rakıoğlu, Söylemez	Doç.Dr.Fatma Öztürk	Doç.Dr. Murat Tarhan	Bayram Kaya	Dr.Öğr.Ü.Mustafa Kundakçı
6	Dr. Öğr. Üyesi Meriç Tuncel	Doç.Dr.Nezih Okur	Doç.Dr.Ercan Aktan	Nihani Yıldırım	Dr.Öğr.Ü.Emine Ergin
7	Doç.Dr.Nuriye Özengin	Doç.Dr.Murat Olutaş	Doç.Dr.Ayhan Çetinkaya	Zafer Yıldırım	
8	Nida Bayhan		Öğrt. Gör. Sezin Çatana KULELİ		
9	Melih Derya Gürer		Fatih Peker		
10			Songül Yorgun		
11			Köy muhtarları derneği; Fikret Özen		
12			Merkez Mahalle Muhtarları derneği; İlhami Otacıoğlu		

# SP 2021 Değerlendirme Çalışmaları

- AMAÇ 1. Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek.  
AMAÇ 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.  
AMAÇ 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.  
AMAÇ 4. Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak.  
AMAÇ 5. Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak.

## AMAÇ1;

### Eğitim -Öğretim Kalite Alt Komisyonu

Prof. Dr. Zeki Arsal  
Prof. Dr. Bahri Aydın  
Prof. Dr. İbrahim Alper Köse  
Doç. Dr. Emine Özlem Yiğit  
Doç. Dr. Anıl Rakıcioğlu, Söylemez

## AMAÇ2; Ar-Ge Kalite Alt Komisyonu

Prof. Dr. Ekrem Gürel

Prof. Dr. Ömer Özyurt (Başkan)

Doç. Dr. Turgay Pekdemir

Prof. Dr. İbrahim Çakır

Doç. Dr. Fatma Öztürk

Doç. Dr. Neziş Okur

Doç. Dr. Murat Olutaş

## AMAÇ3; Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu

Prof. Dr. Hamit Çoşkun (Başkan)

Dr. Öğr. Ü. Arzu Akman Yılmaz

Doç. Dr. Hanifi Üzümlü

Dr. Öğr. Ü. Ahmet Sansi

Doç. Dr. Murat Tarhan

Doç. Dr. Ercan Aktan

Doç. Dr. Ayhan Çetinkaya

Öğrt. Gör. Sezin Çatana KULELİ

Fatih Peker

Songül Yorgun

Köy muhtarları derneği; Fikret Özen

Merkez Mahalle Muhtarları derneği;

İlhami Otacıoğlu

## BAİBÜ Kalkom Alt Komisyon Üyeleri

21.01.2022 Kalite Alt Komisyonları	Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu	Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu	Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu	Yönetim Sistemleri Kalite Alt Komisyonu	Uluslararasılaşma Kalite Alt Komisyonu
1	Prof. Dr. Zeki Arsal	Prof. Dr. Ekrem Gürel	Prof. Dr. Hamit Çoşkun (Başkan)	Prof. Dr. Kamil Gürel	Prof. Dr. Aydın Him
2	Prof. Dr. Bahri Aydın	Prof. Dr. Ömer Özyurt (Başkan)	Dr. Öğr. Ü. Arzu Akman Yılmaz	İhsan Ağcan	Dr. Öğr. Ü. Özlem Yelda Dilmen
3	Doç. Dr. İbrahim Alper Köse	Doç. Dr. Turgay Pekdemir	Doç. Dr. Hanifi Üzümlü	Mustafa Tanrikulu	Prof. Dr. Bilal Gökür
4	Doç. Dr. Emine Özlem Yiğit	Prof. Dr. İbrahim Çakır	Dr. Öğr. Ü. Ahmet Sansi	Mustafa Güç	Prof. Dr. İbrahim Kürtül
5	Doç. Dr. Anıl Rakıcioğlu, Söylemez	Doç. Dr. Fatma Öztürk	Doç. Dr. Murat Tarhan	Bayram Kaya	Dr. Öğr. Ü. Mustafa Kundakçı
6	Dr. Öğr. Üyesi Meriç Tuncel	Doç. Dr. Neziş Okur	Doç. Dr. Ercan Aktan	Nihani Yıldırım	Dr. Öğr. Ü. Emine Ergin
7	Doç. Dr. Nuriye Özen	Doç. Dr. Murat Olutaş	Doç. Dr. Ayhan Çetinkaya	Zafer Yıldırım	
8	Hüda Bayhan		Öğrt. Gör. Sezin Çatana KULELİ		
9	Melih Derya Güler		Fatih Peker		
10			Songül Yorgun		
11			Köy muhtarları derneği; Fikret Özen		
12			Merkez Mahalle Muhtarları derneği; İlhami Otacıoğlu		

AMAÇ4? -AMAÇ5?  
Yönetim?/Uluslararasılaşma?

# 2021-Performans Değerlendirme Grupları Görev Tabloları\_1

	Amaç	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Değerlendirici
1	A1.Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek	H1.Program akreditasyonu	<b>PG 1.1.1</b> Akredite Olan Program Sayısı	Eğitim-Öğretim Alt Kom
2		H2.Çift ana dal ve yan dal program # ↑	<b>PG 1.2.1</b> Çift Anadal Program Sayısı	
3			<b>PG 1.2.2</b> Yan Dal Program Sayısı	
4		H3.Yayın sayısını %20↑	<b>PG 1.3.1</b> Süreli Yayın Sayısı	
5			<b>PG 1.3.2</b> Süresiz Yayın Sayısı	
6		H4.Öğrenci / Öğretim elemanı oranını ↓	<b>PG 1.4.1</b> Öğretim Elemanı Sayısı	
7			<b>PG 1.4.2</b> Öğrenci Sayısı	
8		Disiplinler arası YL ve doktora	<b>PG 1.5.1</b> Disiplinler Arası Yüksek Lisans Programı Sayısı	
9		Program # %30 ↑	<b>PG 1.5.2</b> Disiplinler Arası Doktora Programı Sayısı	



## 2021-Performans Değerlendirme Grupları Görev Tabloları\_2

	Amaç	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Değerlendirici
10	A2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak	Ulusal ve uluslararası endekslerde yayın # %30 ↑	<b>PG 2.1.1</b> Ulusal Endekslerde Taranan Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	Ar-Ge Alt Kom
11			<b>PG 2.1.2</b> Uluslararası Endekslerde Taranan Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	
12		Ulusal ve uluslararası etkinlik # %20 ↑	<b>PG 2.2.1</b> Ulusal Düzeyde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	
13			<b>PG 2.2.2</b> Uluslararası Düzeyde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	
14		Dış kaynak destekli proje # ve çeşidini ↑	<b>PG 2.3.1</b> TÜBİTAK Destekli Toplam Proje Sayısı	
15			<b>PG 2.3.2</b> AB Destekli Toplam Proje Sayısı	
16			<b>PG 2.3.3</b> TAGEM, SAN-TEZ ve Diğer Dış Destekli Toplam Proje Sayısı	
17		BAP tarafından desteklenen proje # %20 ↑	<b>PG 2.4.1</b> Sosyal Bilimler Alanında Proje Sayısı	
18			<b>PG 2.4.2</b> Fen Bilimleri Alanında Proje Sayısı	
19			<b>PG 2.4.3</b> Sağlık Bilimleri Alanında Proje Sayısı	
20	<b>PG 2.4.4</b> Eğitim Bilimleri Alanında Proje Sayısı			

# 2021-Performans Değerlendirme Grupları Görev Tabloları\_3

	Amaç	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Değerlendirici
21	A3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak	Her birimin hedef kitle odaklı konferans, panel, çalıştay, seminer vb. düzenlemesini sağlamak	<b>PG 3.1.1</b> Konferans Sayısı	Toplumsal Katkı Alt Komisyonu
22			<b>PG 3.1.2</b> Panel Sayısı	
23			<b>PG 3.1.3</b> Çalıştay vb. Sayısı	
24		Sunulan bilirkişilik ve danışmanlık hizmetlerinin #↑	<b>PG 3.2.1</b> Verilen Bilirkişilik ve Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Yıllık)	
25			<b>PG 3.2.2</b> Hizmet Verilen İşletme Sayısı (Yıllık)	
26		Verilen sağlık hizm.kalitesini ve çeşidini ↑	<b>PG 3.3.1</b> Doktor Başına Hasta Sayısı	
27			<b>PG 3.3.2</b> Hasta Memnuniyet Oranı	
28			<b>PG 3.3.3</b> Üniversiteye Bağlı Hastane Sayısı	
29			<b>PG 3.3.4</b> Mevcut Klinik Sayısı	
30		Farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini ↑	<b>PG 3.4.1</b> Farkındalık Oluşturacak Konu Çeşidi	
31			<b>PG 3.4.2</b> Farkındalık Oluşturacak Proje Sayısı	
32			<b>PG 3.4.3</b> Farkındalık Projelerine Akademik Birimlerinin Katılım Oranı	

## 2021-Performans Değerlendirme Grupları Görev Tabloları\_4

	Amaç	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Değerlendirici	
33	A4. Kurumsallaşmayı geliştirmek	Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyini %20 ↑	PG 4.1.1 Öğrenci Memnuniyet Oranı	Yönetim Alt Kom	
34			PG 4.1.2 Akademik Personel Memnuniyet Oranı		
35			PG 4.1.3 İdari Personel Memnuniyet Oranı		
36		Mezun öğrenciler ve üniversitemizde hizmette bulunmuş personel ile ilişkileri geliştirmek	PG 4.2.1 Mezun Öğrencilere Dönük Etkinlik Sayısı	KARMER Md	
37			PG 4.2.2 Üniversitemizde Hizmette Bulunmuş Personele Dönük Etkinlik Sayısı	Yönetim Alt Kom	
38		Tüm akademik personele hizmet içi eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlendirme eğitimi vermek	PG 4.3.1 Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi Alan Akademik Personel Sayısı	Yönetim Alt Kom	
39		Akademik ve idari tüm personele Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve Sürekli	PG 4.4.1 TKY Eğitimi Alan Akademik Personel Sayısı	Yönetim Alt Kom	
40			PG 4.4.2 TKY Eğitimi Alan İdari Personel Sayısı	Yönetim Alt Kom	
41		İyileştirme eğitimleri vermek	Üniversitenin tanınırlığını artırmak	PG 4.5.1 Mevcut Haberleşme Araç Sayısı	BHİ
42				PG 4.5.2 Üniversite İle İlgili Yapılan Haber Sayısı	BHİ

# 2021-Performans Değerlendirme Grupları Görev Tabloları\_5

	Amaç	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Değerlendirici
43	A5.Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.	Öğrencilerimizin staj imkânlarını %25 ↑	PG 5.1.1 Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Eğitim-öğretim
44			PG 5.1.2 Staj Yapma İmkânı Sağlayan Paydaş Sayısı	Ar-Ge Alt Kom
45		Alınan patent sayısını ve çeşitliliğini %50 ↑	PG 5.2.1 Patent Başvuru Sayısı	Ar-ge
46			PG 5.2.2 Patent Tescil Sayısı	Ar-ge
47			PG 5.2.3 Ticarileşen Patent Sayısı	Ar-ge
48		Üniversitenin paydaşları ile olan ilişkilerinin kalitesini ve çeşitliliğini ↑	PG 5.3.1 İlişki Kurulan Paydaş Sayısı	Ar-ge
49			PG 5.3.2 Paydaşlarla İlişki Geliştirilen Konuların Sayısı	Ar-ge
50		Araştırma ve eğitim birimlerinin danışma kurullarını oluşturarak fikir alışverişi toplantıları yapmalarını sağlamak	PG 5.4.1 Yapılan Toplantılara Katılan Paydaşların Sayısı	Ar-ge
51			PG 5.4.2 Kurullarda Temsil Edilen Sektör Sayısı	Ar-ge
52			PG 5.4.3 Fikir Alışverişi Yapmak Üzere Yapılan Toplantı Sayısı	Ar-ge
53		Kariyer geliştirme etkinliklerini artırmak	PG 5.5.1 Yapılan Kariyer Günlerinin Sayısı	KARMER Md
54			PG 5.5.2 Kariyer Günleri Gerçekleştiren Akademik Birim Sayısı	KARMER Md

Yazı Tipi: Calibri, 12, A<sup>+</sup>, A<sup>-</sup>, K, T, A, Y, Z, Hizalama, Genel, Koşullu Biçimlendirme, Tablo Olarak Biçimlendir, Hücre Stilleri, Ekle, Sil, Biçim, Sırala ve Filtre Uygula, Bul ve Seç, Duyarlılık

S65

Güzel Sanatlar Fakültesi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
67		Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi																									
68		H1.5 Performansı																									
69		(PG.1.1.1 Performansı X Hedefe etkisi) + (PG.1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)																									
70		((J14*C14)+(J15*C15))%																									
71		Sorumlu Birim																									
		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı																									
72		Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)																				
73		PG1.5.1: Disiplinler Arası Yüksek Lisans Programı Sayısı	50	1	2	3	200,00						3	3											2		
74		PG1.5.2:Disiplin-ler Arası Doktora Programı Sayısı	50	2	2	2	#SAYI/0!						2	2											1		
75		Hedefe İlişkin Değerlendirmeler																									

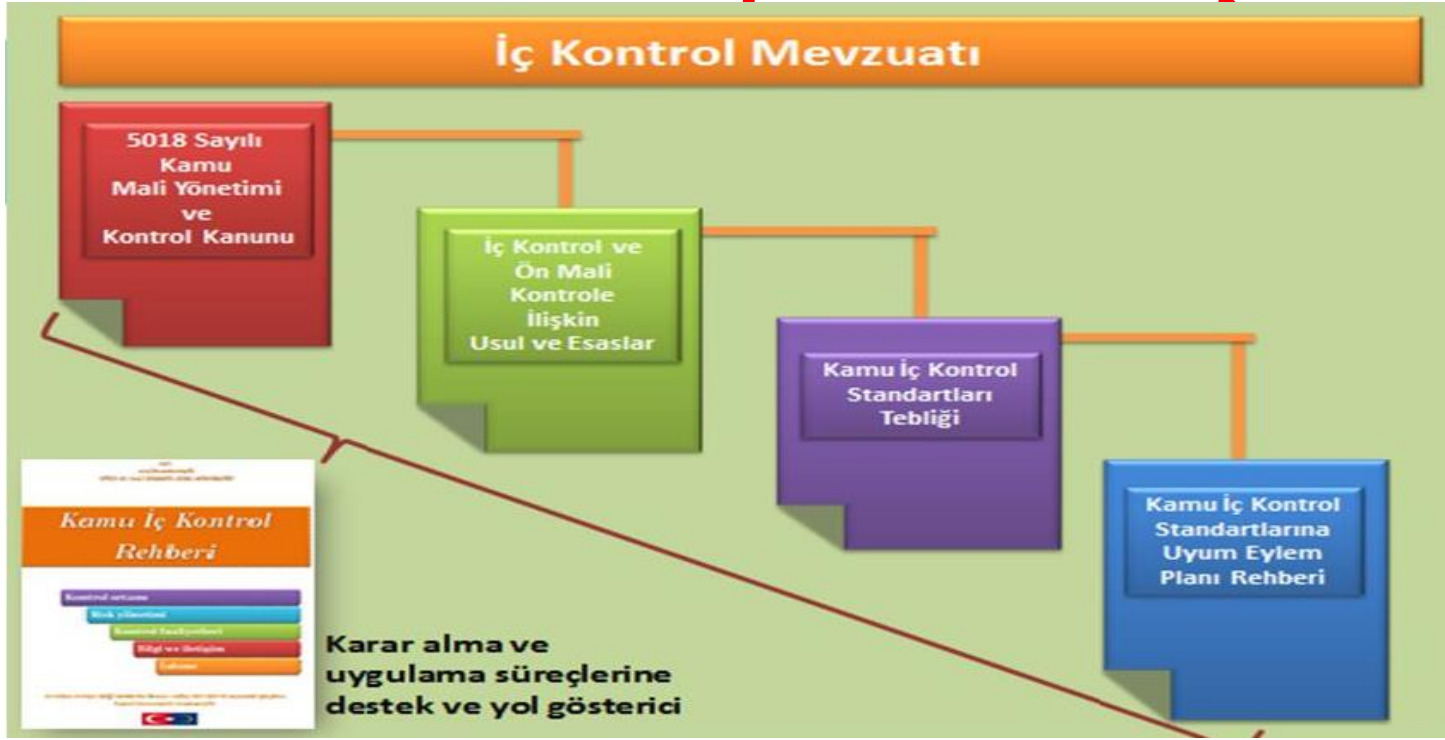
Tablo 27: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın başlangıç döneminden itibaren <u>iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler</u> meydana geldi mi?</li> <li>Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?</li> <li>Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?</li> </ul>
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?</li> <li>Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?</li> <li>Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin <u>güncelleme ihtiyacı var mı?</u></li> <li>Performans göstergesi gelişmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?</li> </ul>
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken <u>öngörülemeden maliyetler</u> ortaya çıktı mı?</li> <li>Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?</li> <li>Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?</li> </ul>
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından <u>riskler nelerdir?</u></li> <li>Bu riskleri ortadan kaldırmak ve <u>sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</u></li> </ul>

SP Değerlendirme Raporu yazılırken; her göstergenin gerçekleşme düzeyi sonrasında yapılması gereken yorumların içerik ve açıklamaları

A1	Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek				
H1.1	Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.				
H1.1 Performansı	0				
Hedefe ilişkin Sapmanın Nedeni	2020 yılında akreditasyon hazırlık çalışmalarına başlayacağını bildiren birimlerin (Mühendislik Fakültesi; Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Makina, Çevre, Gıda Mühendisliği bölümleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi; Hemşirelik, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, İletişim Fakültesi; Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema, Fen Edebiyat Fakültesi; Psikoloji ve Biyoloji, toplam 12 program) başvuru öncesi hazırlık çalışmalarını devam ettirmektedir. Bilindiği gibi akreditasyon süreci uzun zaman ve hazırlık gerektiren bir süreçtir. Sürecin olumlu sonuçlanması birimlerin başvuru öncesinde yerine getirmeleri gereken koşullara bağlıdır. 2021 yılında hazırlıkların tamamlanarak akreditasyon başvurusu yapılması ve değerlendirme sürecinin başlaması düşünülmektedir. Birimlerin hazırlıklarının tamamlanması ve başvurunun gecikmesinin bir diğer nedeni ise 2020 yılında yaşanan ve halen devam eden COVID -19 salgını olmuştur.				
Hedefe ilişkin Alınacak Önlemler	2020 yılında üniversitemizde akreditasyon sürecine başlayacağını bildiren birimlerin tamamı kurum içinde yapılan genel öz/akran değerlendirme sürecinden geçmiş ve YOKAK tarafından Üniversitemizi izleme dış değerlendirme sürecinde Mühendislik Fakültesi öz değerlendirme ekipleriyle görüşme yapılmıştır. Daha önce akreditasyon ekiplerinde yer alan öğretim elemanlarından Akreditasyon Destek Komisyonu kurulmuş olup periyodik toplantılarla kendi alanındaki yetkili kuruma yönelik öz değerlendirme raporunu tamamlayan bölüm ve programların başvuru öncesi gözden geçirme ve eksiklerini tamamlamak için destek faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Akredite olan Program Sayısı	100	0	2	0	0
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamamış, uzaktan eğitim uygulamasına geçilmiştir. Üniversitemizin tüm birimleri uzaktan eğitim alt yapısını geliştirme ve ders uygulamalarını bu sisteme uyarlamaya çalışmışlardır. Bu durum iç ve dış çevrede ortaya çıkan önemli bir değişiklik olarak görülmekte olup Öğrenciyle yüz yüze eğitimin kesinlikle uğraması ve değişen eğitim ortam ve yöntemlerine Öğretim Üyeleri ve Öğrencilerin adaptasyon sürecinin, akreditasyon hazırlık süreçlerini olumsuz yönde etkilediği düşünülmektedir. 2021 yılında gerekli önlemlerin alınması ile bazı programlar için akreditasyon hazırlık sürecinin tamamlanarak başvurunun yapılması planlanmaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine 2020 yılı içinde ulaşılmadı. Ancak 2020 yılında Akreditasyon koşulları ile ilgili eksiklerin tamamlanması konusunda öz ve akran değerlendirme çalışmaları yapılmış, eksikler belirlenerek giderilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca Eğitimcilerin eğitimi sertifikaya program uygulanmaya başlanmış ve akreditasyon hazırlığı olan fakülteler ve bölümlerdeki (örneğin tıp fakültesi) öğretim elemanları bu programa katılmışlardır. Bölümlerdeki programların eğitimde kalite standartlarına uygun hazırlanması konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Tüm çalışmalar sonunda 2021 yılı içinde akreditasyon başvurusunun yapılabileceği öngörülmektedir. Bu nedenle stratejik hedefler üzerinde değişiklik yapılması düşünülmemektedir.				
Etkinlik	Akreditasyon için başvuruda bulunacak olan bölümlerin hazırlıklarını tamamlayabilmeleri, akreditasyon başvurusu, ön inceleme, değerlendirme süreci gibi aşamaların maliyeti bulunmaktadır. Her yıl bir maliyet artışı söz konusu olabileceği ve Akreditasyon başvurusunda bulunacak olan programların hazırlık durumuna göre ve başvuru yapacağı kuruluşa göre her birinin ayrı bir maliyeti söz konusu olduğu için bölümler tarafından bildirilen başvuru hazırlık durumuna göre gerekli bütçenin ayrılması için ek bütçe çalışmaları yapmak gerekecektir.				
Sürdürülebilirlik	Akreditasyon için başvuruda bulunan programların değerlendirme süreci sonunda akredite edilmeme riskleri mevcut olup, yapılan harcamanın karşılığının alınmaması söz konusu olabilir. Bu riski ortadan kaldırmak için Akreditasyon koşullarının sağlanmasına yönelik öz değerlendirme raporlarının tamamlanması sonrası, akreditasyon destek komisyonu tarafından başvuru öncesi kurum içi değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır. Bu değerlendirmelerin sonunda yapılacak düzeltmeler olumsuz sonuçların ortaya çıkmasını engelleyebilir. Covid 19 salgınının 2021 yılında da devam etmesi ayrı bir risk faktörü olarak değerlendirilebilir.				

# Stratejik Plan ve İç Kontrol Mevzuatı



- [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) (24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete)
- [İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar](#) (31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazete)
- [Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği](#) (26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete)
- 2009'da devlet üniversitelerimizin bir kısmı beri 5 yıllık SP'lar yapmaya *başladı* (misyon, vizyon, vs bu tarihlerde oluşturuldu; başlangıçta SP bazı kurumlarda bütçe isterken planlamasını göstermek şeklinde algılandı ve KGS bilgisi yokken bu şekilde kullanılageldi)
- [Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi](#) (Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kont.Gen.Müd. 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ekinde yayınlandı)
- [Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi](#) (Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kont.Gen.Müd. 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı yazı)
- [Kamu İç Kontrol Rehberi](#) (Şubat 2014)
- 30.04.2015 tarih ve 29342 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ"
- 02.05. 30.04.2018 tarih ve 30409 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ"
- **Kılavuz ve Rehberler**
- [Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehber, 2018](#)
- Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi, 2018

# İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ VE STANDARTLARI


- Etik Değerler ve Dürüstlük
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı
- Yetki Devri

**KONTROL ORTAMI**



- Planlama ve Programlama
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

**RİSK DEĞERLENDİRME**



- Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Görevler ayrılığı
- Hiyerarşik kontroller
- Faaliyetlerin sürekliliği
- Bilgi sistemleri kontrolleri

**KONTROL FAALİYETLERİ**




- Bilgi ve iletişim
- Raporlama
- Kayıt ve dosyalama sistemi
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

**BİLGİ ve İLETİŞİM**



- İç kontrolün değerlendirilmesi
- İç denetim

**İZLEME**



Ayrıca her bileşende belirlenen standartlar için **79 tane genel şart** belirlenmiştir.



**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI EYLEM PLANI (2021-2022)****1- KONTROL ORTAMI**

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
<b>KOS1</b>	<b>Etik Değerler ve Dürüstlük:</b> Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.								
<b>KOS 1.1</b>	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.		KOS 1.1.1	Eğitim Şube Müdürlüğü'nün eğitim faaliyetlerinin usul ve esaslarını belirleyen yönerge hazırlanacaktır.	Personel D.B.	Üst Yönetici Genel Sekreterlik Hukuk Müşavirliği	Yönerge Taslağı	31.03.2021	Eğitim Şube Müdürlüğü, 07.07.2010 tarihli Rektörlük Oluru ile Personel Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulmuştur.
			KOS 1.1.2	İç kontrolün önemi yazılı ve görsel araçlarla (broşür, kitapçık vb.) duyurulacaktır.	Strateji Gel.D.B.	Üst Yönetici Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müd. Bilgi İşlem D.B. Kalite Komisyonu	Broşür, kitapçık, web sayfası	31.01.2021	
			KOS 1.1.3	İç kontrol kapsamında yapılan bütün çalışmalar ve sonuçları genel katılımlı yıllık toplantılarla paylaşılacak, yazılı ve görsel araçlarla duyurulacaktır.	Strateji Gel.D.B.	Üst Yönetici Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müd. Bilgi İşlem D.B.	Üst yönetici onayı, web sayfası	31.03.2021	
			KOS 1.1.4	Akademik personele "eğiticilerin eğitimi" verilmesine devam edilecek ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Kalite Eğitim Alt Komisyonu, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü	İBUZEM	Eğitim Sertifikaları	30.06.2021	
			KOS 1.1.5	Yönetici oryantasyon programı için yönerge hazırlanacaktır.	Kalite Yönetim Alt Komisyonu	İ.İ.B.F. Yönetim Organizasyon Anabilim Dalı	Yönerge Taslağı	30.06.2021	
<b>KOS 1.2</b>	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.								Eylem planının revize edilmesi sonrasında iyi uygulama örnekleri kurum çalışanlarıyla paylaşılacaktır. Ayrıca izleme sonuçlarına göre ortaya çıkan aksaklıkların düzeltici faaliyetler için eylem planı yenilenecektir.
<b>KOS 1.3</b>	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.		KOS 1.3.1	Üniversitemiz Etik Kurulu oluşturulacaktır.	Sorumlu Rektör Yardımcısı	Genel Sekreterlik	Üst Yönetici Onayı	31.01.2021	14.07.2010 tarihli Rektörlük Oluru ile oluşturulan Üniversitemiz Etik Kurulu üyeleri güncellenecektir.
			KOS 1.3.2	Etik Kurulun çalışma usul ve esasları yönerge ile düzenlenecektir.	Etik Kurul	(Bu konuda birikimi olduğu için) Sağlık Araş.ve Uyg.Merk., Hukuk Müşavirliği	Yönerge Taslağı	31.03.2021	
			KOS 1.3.3	Etik kurallar yazılı ve görsel araçlarla kurum çalışanlarına	Etik Kurul	Bilgi İşlem D.B. Basın ve Halkla	Etik Kurul Kararı	31.03.2021	

# YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirmede Temel Dört Soru

## KURUM İÇ DEĞERLENDİRME / KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME

1	<b>Kurum ne yapmaya çalışıyor?</b> <i>(Kurumun misyonu ve hedefleri)</i>	P
2	<b>Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?</b> <i>(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)</i>	U
3	<b>Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?</b> <i>(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)</i>	K
4	<b>Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?</b> <i>(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri )</i>	Ö

**KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME  
AKREDİTASYON VE İZLEME  
PROGRAMLARI KILAVUZU**

**2021**  
Sürüm 2.1

**EK.1  
YÖKAK DERECELİ  
DEĞERLENDİRME ANAHTARI (RUBRİK)**

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b></p> <p><b>PUKÖ çevrimleri</b> itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p><b>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları</b> izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM  
KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim sistemindeki iç ve dış kalite güvencesi, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (4) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, ilgili yükseköğretim kurumunun strateji geliştirme daire başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

**Dayanak**

**MADDE 2** –(1) Kanununun ek 35 inci maddesiyle

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) E  
a) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu  
b) Başkan: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı  
c) Başkan Yardımcısı: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkan Yardımcısı  
ç) Dış Değerlendirme Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten komisyon  
d) İç Değerlendirme Komisyonu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten komisyon  
e) Kurum: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurum  
f) Kurumun Yürütme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
g) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
h) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
ı) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
j) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
k) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
l) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
m) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
n) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
o) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
p) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
q) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
r) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
s) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
t) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
u) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
v) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
w) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
x) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
y) Kurumun Denetim Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul  
z) Kurumun İnceleme Kurulu: Kurumun bünyesinde görevlendirilen ve görevi süreli olarak yürüten kurul

**Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun görevleri**

**MADDE 17** – (1) Yükseköğretim Kalite Komisyonunun görevleri;

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

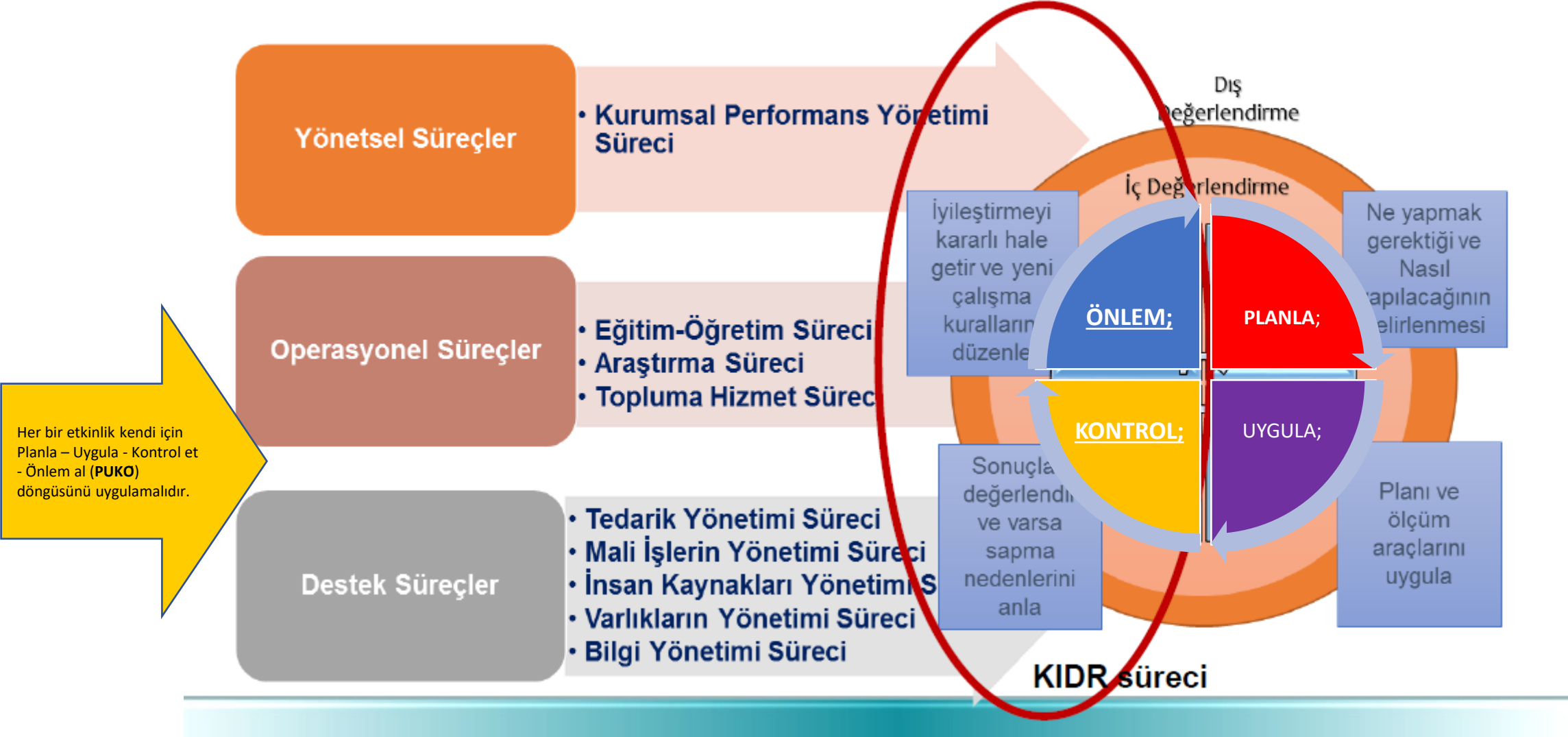
c) (Değişik ibare:RG-11/11/2021-31656) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Kurulun (Değişik ibare:RG-11/11/2021-31656) değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

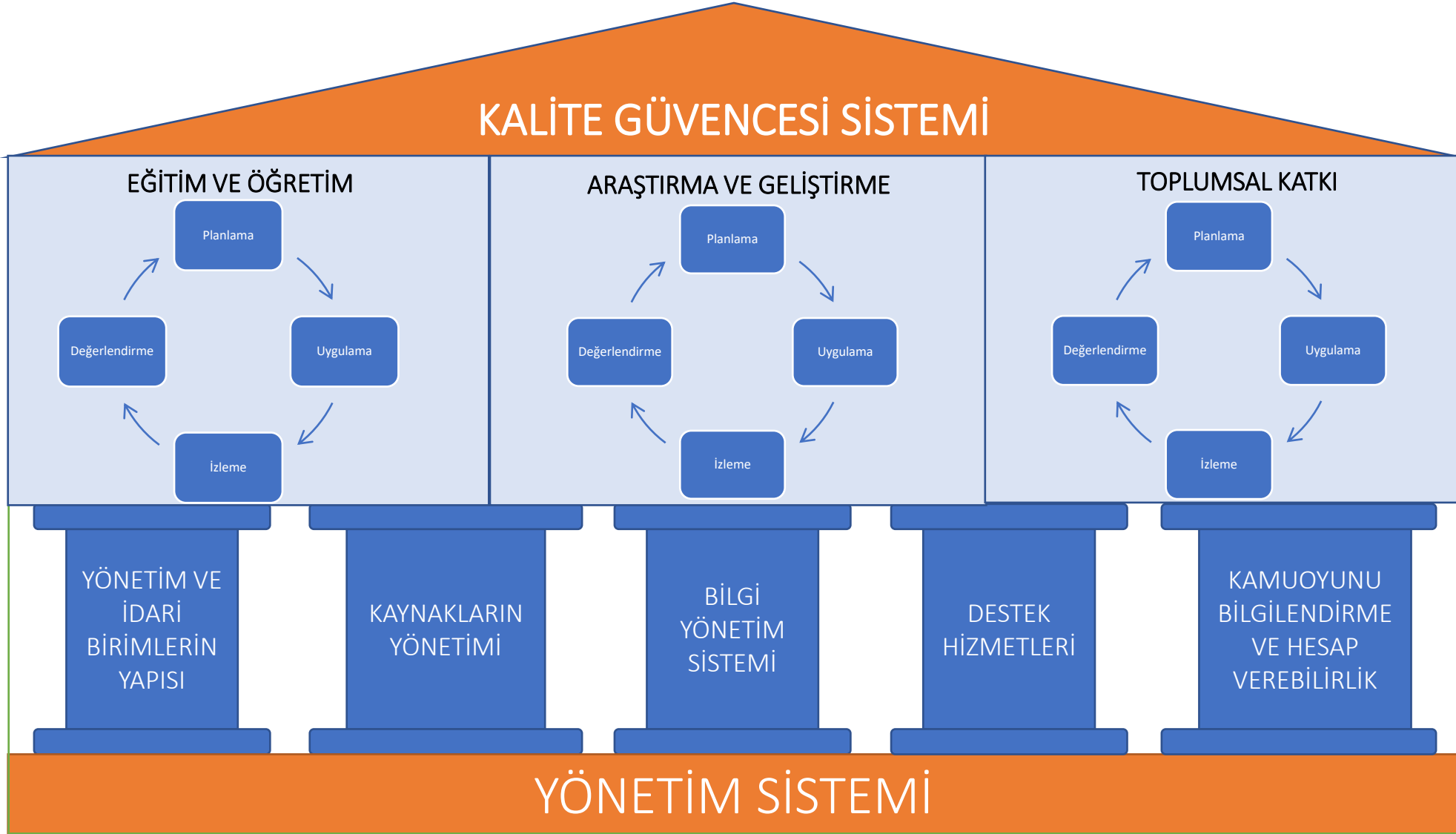
**Yükseköğretim Kurumlarında İç ve Dış Kalite Güvencesi Sistemi  
Yükseköğretim kurumlarında kalite güvence sistemlerinin oluşturulması**

# YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA KALİTE GÜVENCESİ



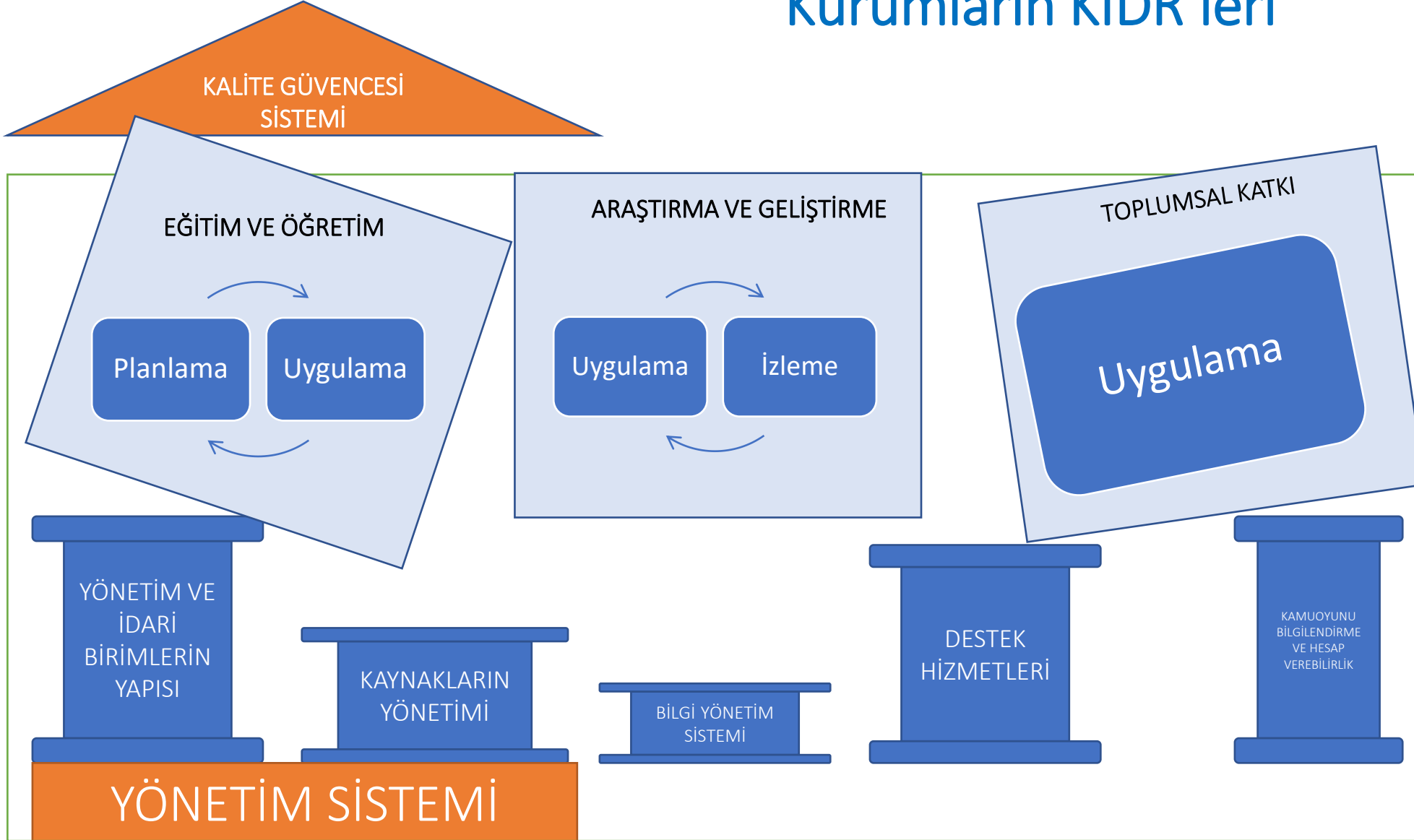
Tuncay Döğeroğlu, YÖKAK Üyesi; 'Kurumsal Dış Değerlendirme Programı' isimli 2019 yılı Dış Değerlendirici eğitimi sunumundan

# KİDR'nin Yapısı/Mantığı



Kalite Komisyonları  
bağımsız çalışmalı,  
eleştirel  
bakabilmelidir!

# Kurumların KiDR'leri





**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b></p> <p><b>Misyon ve vizyon ifadesi</b> tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p><b>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte</b> ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon ve vizyon</li> <li>• Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</li> <li>• Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</li> <li>• Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</li> <li>• Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

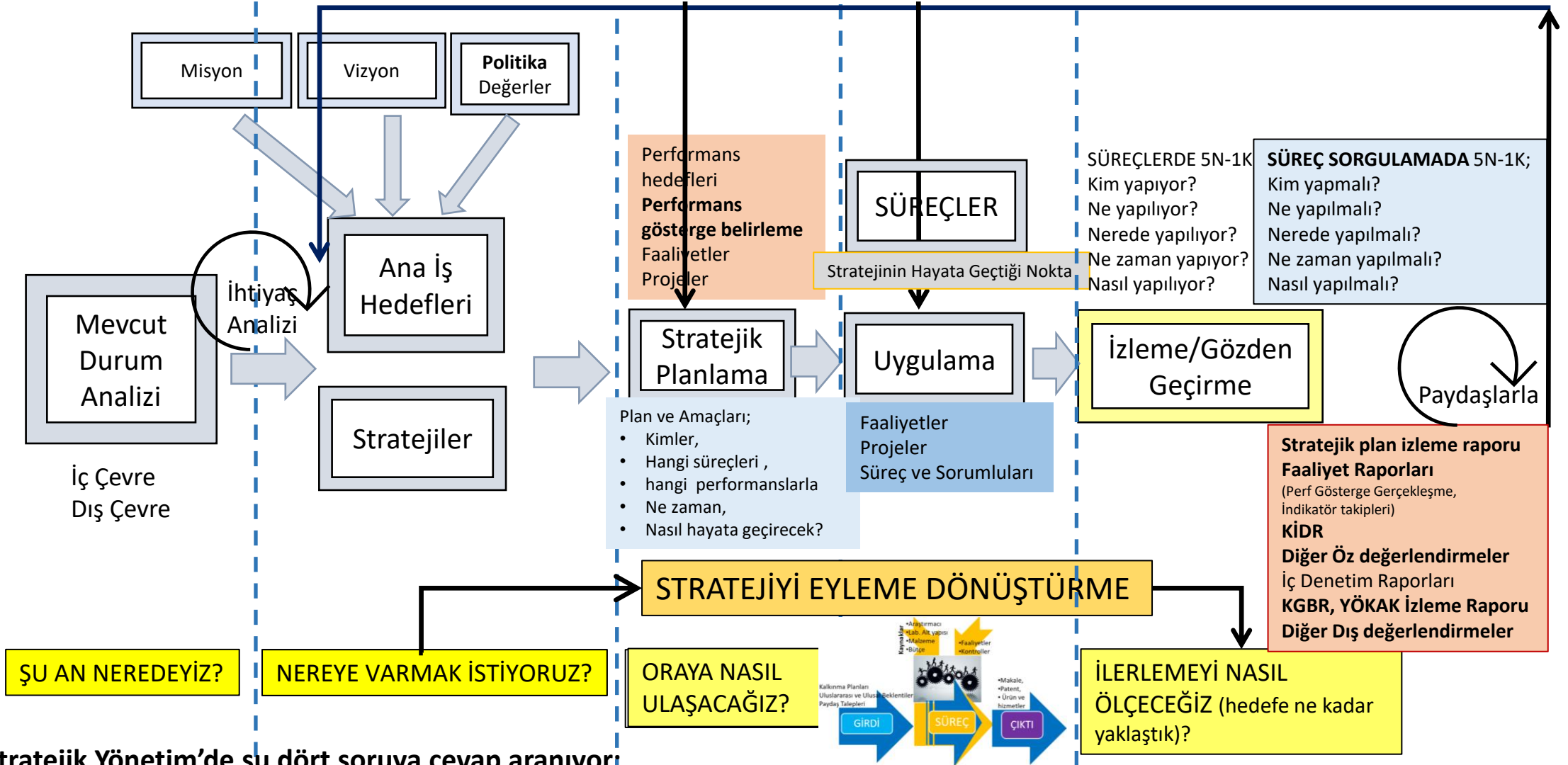
	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	<p>Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan ve geliştirilme süreci</li> <li>• Performans raporları</li> <li>• Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b></p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

# Stratejik Yönetim Çevrimi



## 'Stratejik Yönetim'de şu dört soruya cevap aranıyor:

**A.Şu an neredeyiz?** (Bunun cevabını iç-dış çevre analizi, ilgili taraf beklentilerini anlayarak buluyoruz)

**B.Nereye gitmek istiyoruz?** (Buna; misyon, vizyon, politika, stratejik amaç ve değerlerle karar veriyoruz)

**C.Nasıl gideceğiz?** (Eylem planları ile gidilecek yol seçilmiş oluyor)

**D.Ne kadar yaklaştığınızı nasıl anlayacağız?** (izleme ve raporlama ile anlıyoruz, örneğin performans göstergelerinin ne kadar gerçekleştiğinin izlenmesi gibi)

# Üniversite Stratejik Planında Mevcut Durum Analizi

## Yükseköğretimde Paydaş

Bir yükseköğretim kurumu için paydaş;

- kurumun eğitim-öğretim,
- araştırma-geliştirme ve
- toplumsal katkı faaliyetleri ile ilişkili olan kamu ve özel sektörde yer alan kurum ve kuruluşlar ile doğrudan toplumdaki bireylerin dahil olduğu geniş bir kitleyi ifade eder.

Eğitim-öğretimde;

öğretim programı ile etkileşimde olan, programın sonuçlarında etkili olan veya programın sonuçlarından etkilenen kurum, kuruluş ve bireylerdir.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak gruplanabilir.

Öğrenciler ve mezunlar, programla ilişkili kurum ve kuruluşlar, işverenler, programda aktif görev alan yöneticiler, öğretim elemanları ve idari personel yükseköğretim kurumunun paydaşlarını oluşturmaktadır.

<https://portal.yokak.gov.tr/makale/kalite-komisyonu-calismalarina-paydas-katiliminin-saglanmasi/>

## Misyon

Kuruluşun amacını ve varoluş nedenini tanımlar (EFQM) Kurumun kalıcılık ve sürekliliğine bakışıdır.

KAPSAMI;

- Kuruluş; Hangi ürün/hizmetleri veya sonuçları
- Kimler için
- Hangi temel yeteneklerden yararlanarak
- Hangi katkıyı, faydayı sağlamak üzere üretmektedir?

Arif Pakkan, Süreç Yönetimi isimli 04.12.2019 tarihli Anküsem-KALDER sunumunda

## Vizyon

Kuruluşun geleceğinin anlatımıdır.

İlham verici bir bildirimdir kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi ifadesidir.

İlham verici, diğerlerinden ayırd edicidir, çalışanların ve paydaşların ilgisini çeker şekilde kalıcıdır, gerçekçidir, ericidir, teki başarıları tanımlayıcıdır (Davranış ve Eylemleri zorlayıcı)

Paydaş Analizi (Etki ve Önem Analizi)

Misyon, Vizyon

İç Durum Analizi (Faaliyetler, GFZT, İhtiyaç ve Tespitler)

Stratejik Planlama Mevcut Durum Analizi

Mevzuat / Üst Politika (Kalkınma Planı) Analizi

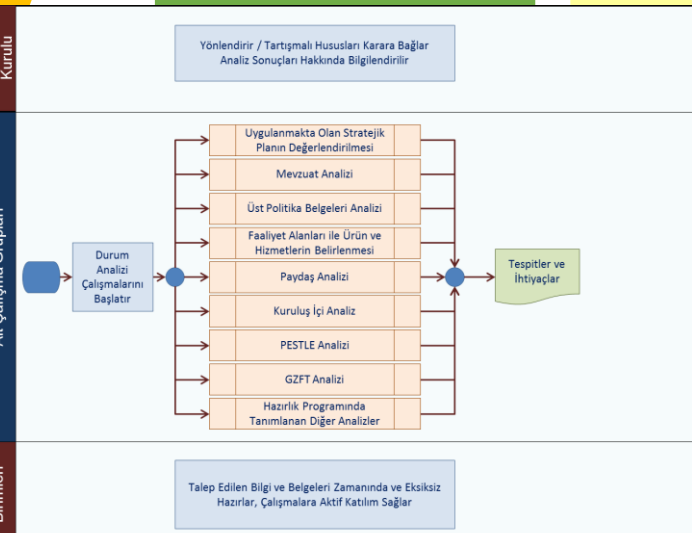
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	• 249, 251, 252, 255, 276, 313, 314, 315, 445 ve 452 numaralı politika paragrafları • İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı Eylem Planı - 7. Eylem	• K
Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2014-2016)	• Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdamının Artırılması, 1. Politika	• K • K • K • K

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	Öden 65 tematik ileri araştırma merkezi projesi bulunmaktadır. Bu merkezler öncelikli olarak biyoteknoloji dâhil yaşam bilimleri, malzeme, havacılık ve uzay, bilgi ve iletişim, savunma teknolojileri ile nanoteknoloji alanlarındadır. Öte yandan, üniversitelerin araştırma kapasitesini geliştirmek üzere 20 üniversite merkezli araştırma laboratuvarı tamamlanmış, 62'sinde ise devam etmektedir. Bu merkezleri diğer kamu üniversitelerinde de kurmak üzere hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.	• K
Orta Vadeli Program 2017-2019	72. Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, istihdam çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik çalışmalara öncelik verilerek, güdümlü projelerle tarım sanayi üniversite arasındaki işbirlikleri artırılabilecektir.	Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, istihdam çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik çalışmalara öncelik verilerek, güdümlü projelerle tarım sanayi üniversite arasındaki işbirlikleri artırılabilecektir.
Yıllık Program 2017	Tedbir 32: Üniversitelerin sanayi ile işbirliğinin artırılması hedefli doğrultusunda uzmanlaşma alanları tespit edilecektir.	Üniversitelerin uzmanlaşma alanları tespit edilecektir.
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge Eksenli Araç 2 Uygulama Önerisi: Planlar arası uyumun sağlanması	Üst politika planlarında uyumun sağlanması amaçlanmaktadır.

SWOT (GZFT) Analizi

	POZİTİF	NEGATİF
İÇSEL	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
DIŞSAL	FIRSATLAT	TEHDİTLER



Stratejik Planlama Ekibi / Alt Çalışma Grupları

Harcama Birimleri

**KALİTEDEN ÜNİVERSİTELER  
SORUMLUDUR**

**SİSTEM KURMAK  
DEĞERLENDİRMEYEN ÖNEMLİDİR**

# 2019-2023 SP Hazırlık takvimi

## C. Hazırlık Programı

Tablo 2. Hazırlık Takvimi

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	2017																2018								
	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM				KASIM				ARALIK				OCAK				
								1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta		
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ</b>																									
Planlama Sürecinin Planlanması																									
Rektörlük Makamına Stratejik Plan Hazırlanması Gerekliğinin Bildirilmesi Yazı Yazılması																									
Genelge-1'in Yayınlanması																									
Bilgilendirme Toplantısının Yapılması																									
Birimlerden Gelen İsimler ile Oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi Taslağının Yönlendirme Kurulunun Onayına Sunulması																									
Genelge-2'nin Yayınlanması																									
Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması																									
Durum Analizi Çalışmaları																									
Geleceğe Bakış																									
Farklılaşma Stratejisinin Belirlenmesi																									
Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi																									
Maliyetlendirme Çalışmaları																									
Stratejik Plan Taslağının Kalkınma Bakanlığına Gönderilmesi																									

## 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. Planın Sahiplenilmesi

Üniversitemizin 3. stratejik planı olarak hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin üst yönetimi, idari ve akademik personeli, öğrencileri ve diğer paydaşlarıyla birlikte hazırlanmıştır. Bu amaçla oluşturulan stratejik planlama ekibine Rektör Yardımcısı başkanlık etmiş, idari ve akademik personelin temsil edilmesi için birimlerin belirlediği temsilciler ekte görevlendirilmiştir. Üst yönetiminden tüm çalışanlarına kadar herkesin sahiplenmesiyle hazırlanan stratejik plan, uygulama dönemi içerisinde görüş ve önerilere açık olacaktır. Bu görüş ve öneriler kurumumuzun kendini geliştirmesi ve yenilemesi için değerlendirilecektir.

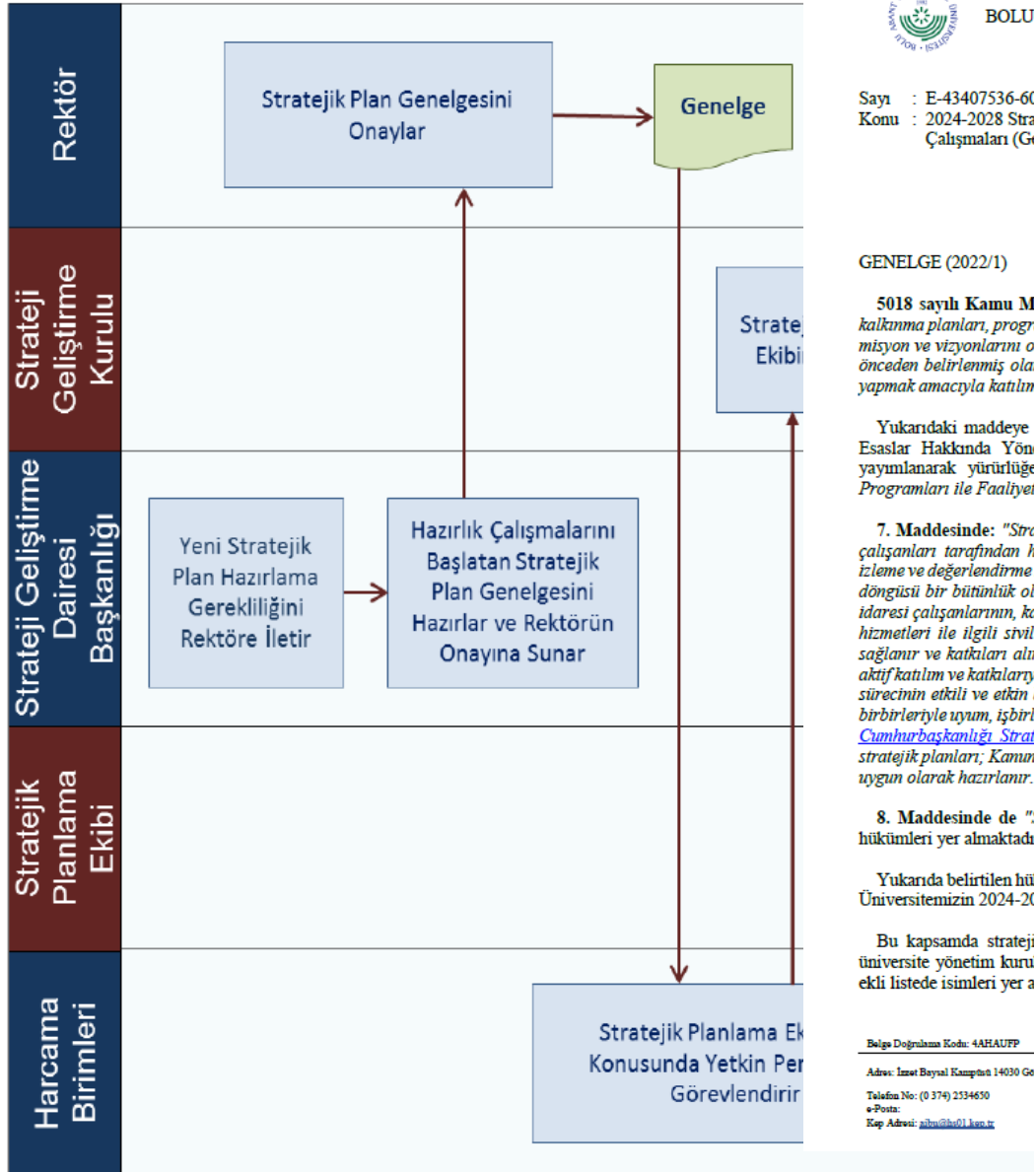
Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi

BİRİMİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİLER
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Vahdettin ÇİFTÇİ
Fen-Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Hamit COŞKUN
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. İbrahim ÇAKIR
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Halil KÜTÜK
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Doç. Dr. Ümid KARLI
Bolu Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Doç. Dr. Rahmi YÜCEL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Tarık VURAL
İletişim Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Sena ARVAS
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Safiye HORASAN
Personel Daire Başkanlığı	Fatih ORHAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ertan AYHAN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mustafa METERELLİYOZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Erol USLU
Hukuk Müşavirliği	Av. Elif Eren KASIM
SEKRETARYA (KOORDİNASYON)	
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa GÜÇ
Şube Müdürü	İsmail ACAR
Şube Müdürü	İsmail GEZER
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	Ahmet Selçuk ERGIN
Grafik Tasarım	Öğr. Gör. Nimet ÇELEBİ
Kapak Tasarım	Öğr. Gör. Bahar AKBULAK



# 2024-2028 SP Hazır

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci



## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ

### ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI	Rektör
Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Aydın HİM	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kamil GÜREL	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ekrem GÜREL	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Tarık VURAL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Erkan TEKİNARSLAN	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Muhammet Güzel KURTOĞLU	Tıp Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ömer ÖZYURT	Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ali KELEŞ	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bilal GÖKKIR	İlahiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Vahdettin ÇİFTÇİ	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Şaban KAYIHAN	Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Asım SALDAMLİ	Turizm Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ümid KARLI	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mehmet Erdemir GÜNDOĞMUŞ	Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hayrettin ÖZTÜRK	Senato tarafından seçilen
Prof. Dr. Erol AYAZ	Senato tarafından seçilen
Prof. Dr. Ahmet OCAK	Senato tarafından seçilen
İhsan AĞCAN	Genel Sekreter

### REKTÖR TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLEN ÜYELER

Prof. Dr. İbrahim ÇAKIR	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Prof. Dr. Zeki ARSAL	Eğitim Fakültesi/Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Nezih OKUR	Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO Müdürü
Doç. Dr. Hanifi ÜZÜM	SÜYAM Müdürü
Doç. Dr. Nuriye ÖZENGİN	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğretim Üyesi

	HARCAMA BİRİMİ ADI	ADISOYADI	UNVANI
1	Eğitim Fakültesi	Melih Derya GÜRER	Doç.Dr.
2	Fen Edebiyat Fakültesi	Okşan ARAL KILIÇ Serdar UĞURLU Sedat ÇETİN	Fakülte Sekreteri Doç. Dr. Doç.Dr.
3	Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Sevim Nur ŞAHBALI	Arş.Gör.
4	Güzel Sanatlar Fakültesi	Melahat ALTUNDAĞ	Doç.Dr.
5	Hukuk Fakültesi	Etem KARA Mustafa Mert ALPBAZ	Dr.Öğr.Üyesi Dr. Öğr. Üyesi
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Serdar ŞAHİN	Dr.Öğr.Üyesi
7	İlahiyat Fakültesi	Muammer İSKENDEROĞLU Necmi SARI	Prof.Dr. Dr.Öğr.Üyesi
8	İletişim Fakültesi	Ayhan KENGERÜ Emel AYDIN Rıfki ÜNAL Sadullah Mücahit BAĞ	Dr.Öğr.Üyesi Öğr.Gör. Arş.Gör. Arş.Gör.
9	Mimarlık Fakültesi	MineTUNÇOK SARIBERBEROĞLU	Dr.Öğr.Üyesi
10	Mühendislik Fakültesi	Önder EYECİOĞLU	Dr.Öğr.Üyesi
11	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Birgül CERİT Aylin AKOĞLU Nuriye ÖZENGİN	Doç. Dr. Doç.Dr. Doç. Dr.
12	Spor Bilimleri Fakültesi	Tuğba KOCAAGA	Dr. Öğr. Üyesi
13	Teknoloji Fakültesi	Ayşe ÇELİKBAŞ	Fakülte Sekreteri V.
14	Tıp Fakültesi	Muhammet Güzel KURTOĞLU	Prof.Dr.
15	Turizm Fakültesi	Prof. Dr. Asım SALDAMLI İsa BAYHAN İbrahim BİLEN	Prof.Dr. Dr.Öğr.Üyesi Fakülte Sekreteri
16	Ziraat Fakültesi	Nezih OKUR	Doç.Dr.
17	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Hüseyin YAKAR	Dr.Öğr.Üyesi
18	Bolu Meslek Yüksekokulu	Ayşegül DÜZGÜN	Dr.Öğr.Üyesi
19	Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Hamdi ZENGİNBAL	Doç.Dr.
20	Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fırat KARABOĞA	Doç.Dr.
21	Mengen Meslek Yüksekokulu		
22	Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	Mehmet Akif ÖZCAN	Dr.Öğr.Üyesi
23	Yabancı Diller Yüksekokulu	Erdoğan DOĞRU Gülnihal AYTEKİN YÜKSEL Emel YAVUZALP	Öğr.Gör. Öğr.Gör. Öğr.Gör.
24	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Hıfzı ÇAVAC	Öğr.Gör.
25	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Safiye HORASAN Esra Gölge KAPLAN	Şube Müdürü Bilg.İşletmeni
26	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Hülya KALAYCI	Şube Müdürü
27	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fahrettin BASKIN	Şube Müdürü
28	Personel Daire Başkanlığı	Özkan GERBOĞA	Mühendis
29	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bayram KAYA	Daire Başkanı
30	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Leyla SELİMOĞLU	Şube Müdürü
31	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Fatih TÜRKOĞLU	Öğr.Gör.

1	Hukuk	Elif Eren KASIM	Avukat
2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Hıfzı ÇAVAC	Öğr.Gör.
3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Esra Gölge KAPLAN	Bilg.İşletmeni
4	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Leyla SELİMOĞLU	Şube Müdürü
5	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Aynur ERSOY ÇAVAC	Daire Başkanı

## 08.12.2021 BAİBÜ Kalite Komisyonu Üye

1	Rektör (Komisyon Başkanı)	<b>Prof.Dr.Mustafa Alisharlı</b>	(Rektör olmadığında görevlendireceği Rekt.Yard.; Prof.Dr.Kamil Gürel)
2	Kalite Koord	<b>Prof.Dr.Kamil Gürel</b>	Rekt Yard
3	Kalite Koord.Yard-1	Prof.Dr.İbrahim Çakır	YÖKAK Dış Değ, YENİGIDAM Md V
4	Kalite Koord.Yard-2	Doç.Dr.Nezih Okur	Ziraat Fak Dekan Yard
5	Temel Alan-1(Fen)	<b>Prof.Dr.Ekrem Gürel</b>	FEF Dekan V.
6	Temel Alan-2(Mühendislik)	<b>Prof.Dr.Ömer Özyurt</b>	Müh.Fak Dekanı
7	Temel Alan-3(Sosyal)	Doç.Dr.Hanifi Üzüm	SÜYAM Müdürü
8	Temel Alan-4(Sağlık Bil)	Dr.Öğr.Ü. Nuriye Özengin	LEE Md Yard (eski)
9	Temel Alan-5(Eğitim)	Prof.Dr.Zeki Aرسال	Eğitim F/Eğitim Bilimleri Böl Başk
10	Genel Sekreter (doğal üye)	<b>Murat TOK (İhsan AĞCAN)</b>	Genel Sekreter
11	Strateji Daire Başkanı (doğal üye)	<b>Mustafa Güç</b>	SGDB
12	Öğrenci Temsilcisi (doğal üye)	Nida Bayhan	Ziraat Fak Tohum Bil YL Öğr
13	Dış Paydaş Temsilcisi_1	<b>Ersin Kaşka</b>	Gerede Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
D1	Rektörün uyg gördüğü üye-1	Prof.Dr.İbrahim Kürtül	Öğrenci Dekanı, Uluslararası Ofis, LEE Müdürü
D2	Rektörün uyg gördüğü üye-2	Songül Yorgun	İl Sağlık Müdürlüğü (KARMER geçici idari görevli) Dış Paydaş Temsilcisi_2

Kalın Harfli Olanlar Önceki dönemde de Kalite Komisyonu üyesi

# BAİBÜ KalKom Alt Komisyon Üyeleri

21.01.2022 Kalite Alt Komisyonlar					
	Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu	Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu	Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu	Yönetim Sistemleri Kalite Alt Komisyonu	Uluslararasılaşma Kalite Alt Komisyonu
1	<b>Prof. Dr. Zeki Arsal</b>	<b>Prof.Dr.Ekrem Gürel</b>	Prof.Dr.Hamit Çoşkun (Başkan)	<b>Prof.Dr.Kamil Gürel</b>	Prof.Dr.Aydın Him
2	Prof. Dr. Bahri Aydın	<b>Prof.Dr.Ömer Özyurt (Başkan)</b>	Dr.Öğr.Ü. Arzu Akman Yılmaz	<b>İhsan Ağcan</b>	Dr.Öğr.Ü.Özlem Yelda Dilmen
3	Doç. Dr. İbrahim Alper Köse	Doç.Dr.Turgay Pekdemir	<b>Doç.Dr.Hanifi Üzüm</b>	Mustafa Tanrikulu	Prof.Dr.Bilal Gökçir
4	Doç. Dr. Emine Özlem Yiğit	<b>Prof.Dr.İbrahim Çakır</b>	Dr.Öğr.Ü. Ahmet Sansi	<b>Mustafa Güç</b>	<b>Prof.Dr.İbrahim Kürtül</b>
5	Doç. Dr. Anıl Rakıcioğlu, Söylemez	Doç.Dr.Fatma Öztürk	Doç.Dr. Murat Tarhan	Bayram Kaya	Dr.Öğr.Ü.Mustafa Kundakçı
6	Dr. Öğr. Üyesi Meriç Tuncel	<b>Doç.Dr.Nezih Okur</b>	Doç.Dr.Ercan Aktan	Nihani Yıldırım	Dr.Öğr.Ü.Emine Ergin
7	<b>Doç.Dr.Nuriye Özengin</b>	Doç.Dr.Murat Olutaş	Doç.Dr.Ayhan Çetinkaya	Zafer Yıldırım	
8	<b>Nida Bayhan</b>		Öğrt. Gör. Sezin Çatana KULELİ		
9	Melih Derya Gürer		Fatih Peker		
10			<b>Songül Yorgun</b>		
11			Köy muhtarları derneği; Fikret Özen		
12			Merkez Mahalle Muhtarları derneği; İlhami Otacıoğlu		

Kalın Harfli Olanlar Kalite (üst) Komisyonu üyesi

## BAİBÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Prof. Dr. Kamil GÜREL Rektör Yardımcısı (KG)  
İhsan AĞCAN Genel Sekreter  
Prof. Dr. Zeki ARSAL Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı  
Prof. Dr. Ömer ÖZYURT Mühendislik Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Hamit COŞKUN Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ekrem GÜREL Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.  
Prof. Dr. Bilal GÖKKIR Uluslararası Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL Kalite Komisyonu Üyesi  
Prof. Dr. İbrahim ÇAKIR Bilimsel, Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü V.  
Prof. Dr. Emine Özlem YİĞİT Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Doç. Dr. Turgay PEKDEMİR Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü  
Doç. Dr. Hanifi ÜZÜM Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü  
Doç. Dr. Anıl Şaziye RAKICIOĞLU SÖYLEMEZ Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Doç. Dr. Fatma ÖZTÜRK Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Doç. Dr. Mustafa KUNDAKCI Uluslararası Kalite Alt Komisyonu Üyesi

Doç. Dr. Nezh OKUR Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokul Müdürü  
Doç. Dr. Ercan AKTAN Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Doç. Dr. Nuriye ÖZENGİN Kalite Komisyonu Üyesi  
Doç. Dr. Murat OLUTAŞ Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Doç. Melahat ALTUNDAĞ Seramik Ana Sanat Dalı Başkanlığı Öğretim Üyesi  
Doç. Dr. Melih Derya GÜRER Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Dr. Öğr. Üyesi Serdar ŞAHİN Maliye Bölüm Başkan Yardımcısı  
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SANSİ Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Dr. Öğr. Üyesi Meriç KAMBUR Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Dr. Öğr. Üyesi Alperen YANDI Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Dr. Öğr. Üyesi Osman ÇAVUŞ Mengen Meslek Yüksekokul Müdürü V.  
Dr. Öğr. Üyesi Emre ERGİN Uluslararası Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Öğr. Gör. Özlem Yelda DİLMEN Uluslararası Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Öğr. Gör. Sezin ÇATANA KULELİ Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu Üyesi  
Öğr. Gör. Hıfzı ÇAVAÇ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğretim Görevlisi  
Nihani YILDIRIM Genel Sekreter Yardımcısı (NY)  
Mustafa GÜÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
Mustafa TANRIKULU Personel Daire Başkanı  
Bayram KAYA Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı  
Aynur ERSOY ÇAVAÇ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı  
Av. Elif EREN KASIM Disiplin ve Ceza İşleri Birimi Birim Sorumlusu  
Zafer YILDIRIM Yazı ve Arşiv Hizmetleri Şube Müdürü V.  
Leyla SELİMOĞLU Etüt-Proje-Planlama Şube Müdürü  
Hicran ALAGÖZ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Şef  
Esra GÖLGE KAPLAN Plan-Bütçe Raporlama Şube Müdürlüğü Bilgisayar İşletmeni

# Stratejik Planlama Ekibi Çalışma Takvimi

- Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.
- Hazırlık programını oluşturur. (6)
- Eğitim çalışmalarına katılır.

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Genelgesini onaylar. (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.</li> <li>Stratejik planlama ekibini onaylar. (5)</li> <li>Hazırlık programını onaylar. (8)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Rektöre iletir. (1)</li> <li>Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve Rektörün onayına sunar. (2)</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (7)</li> <li>Hazırlık programını intranette duyurur. (9)</li> <li>çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar*.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.</li> <li>Hazırlık programını oluşturur. (6)</li> <li>Eğitim çalışmalarına katılır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirir. (4)</li> <li>İlgili personelin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımını sağlar.</li> </ul>